

The European Union's "IPA II" programme for "Kosovo"

Rezultati R0.1

RAPORTI FILLESTAR

Plani i Punës –

Përditësuar

"Lëvizja Përpara:

Promovimi i efikasiteit dhe efektivitetit më të madh në luftë kundër Trafikimit të Qenieve Njerëzore në Kosovë"



Projekt i Financuar nga BE dhe i menaxhuar nga zyra e BE në Kosovë



KINDLING A BETTER WORLD

Projekt i implemetuar nga Family and Childcare Centre (KMOP)



Kontrata Nr:

2016/382-826

RAPORTI FILLESTARË – Plani i Përditësuar i Punës



INSTRUMENTI PËR ASISTENCË PARA PRANIMIT (IPA II)
Vija Buxhetore: BGUE-B2014-22.020101-C1-ELARG DELKOS
Referenca: EuropeAid/150787/DD/ACT/XK

“LËVIZJA PËRPARA: PROMOVIMI I EFIKASITETIT DHE EFEKTIVITETIT MË TË MADH NË LUFTËN KUNDËR TRAFIKIMIT ME QENIE NJERËZORE NË KOSOVË”

NUMRI I KONTRATËS: 2016/382-826

Produkti D0.1

Raporti Fillestarë – Plani i Përditësuar i Punës

Informata të dokumentit

Data e caktuar e dorëzimit	13/02/2017
Data e dorëzimit aktual	13/04/2017
Emri i organizatës dhe kontraktorit Lider për këtë produkt	KMOP
Revizioni	2.0

Niveli i Shpërndarjes

PU	Publik	X
PP	I Kufizuar për pjesëmarrësit e programit (përfshirë shërbimet e komisionit)	
RE	I Kufizuar për grupin e specifikuar nga Konzorciumi (përfshirë shërbimet e komisionit)	
CO	Konfidencial, vetëm për anëtarët e konzorciumit (përfshirë shërbimet e komisionit)	

Lista e autorëve	
Autori	Partneri
George Alexopoulos	KMOP
Antonia Torrens	KMOP
Fotis Roussakis	KMOP
Rishikuesit	
Rishikuesi	Partneri
Andrea De Maio	EPLO
Hamijet Detolli	PVPT
Floriana Ferri	PVPT
Verzioni	
Verzioni	Përmbledhja
1.0	Zhvillimi i verzionit të draftit v01
2.0	Verzioni Final

Projekti është i financuar me përkrahjen me e Komisionit Evropian.

Përmbajtja e këtij publikimi është përgjegjësi vetëm e autorit, dhe në asnjë mënyrë nuk mund të konsiderohet si reflektim i pikëpamjeve të Bashkimit Evropian

TABELA E PËRMBAJTJES

TABELA E PËRMBAJTJES.....	4
1. Hyrje	5
2. Organizimi i punës	7
2.1.Kapitulli	7
2.2.Kapitulli	10
2.3.Kapitulli	16
2.4.Kapitulli	20
2.5.Kapitulli	22
2.6.Dokumentet e aplikuara për Projektin.....	25
2.7.Partnerët e Konzorciumit.....	26
2.8.Organizimi i ekipit të Projektit.....	27
2.9.Detyrat dhe rolet.....	29
2.10.Përgjegjësit.....	29
3. Orari (shiko Aneksin excel)	0
4. Plani i Procesit të menaxhimit.....	0
4.1.Plani i Kontrollit.....	0
4.2.Plani i kontrollit të dhënave.....	0
4.3.Plani për kontrollin e buxhetit.....	0
5.1.Plani i dokumentimit.....	1
5.2.Definicionet.....	1
5.3.Prezantimet e dokumenteve.....	2
5.4.Identifikuesi i Dokumentit.....	2
5.5.Niveli i shpërndarjes.....	2
5.6.Statusi i dokumentit.....	3
5.7.Statusi i dokumenteve të produkteve.....	3
5.8.Mjetet e dokumenteve.....	3

1. Hyrje

Qendra për kujdes Familjar dhe të fëmijëve (KMOP), në bashkëpunim me Organizatën Evropiane të Ligjit Publik EPLO (GR) dhe Qendra për Mbrojtjen e Viktimave dhe Parandalimin e Trafikimit (KS) po implementon projektin trevjeçar të titulluar: Lëvizja Përpara: Promovimi i efikasitetit dhe efektivitetit më të madh në Luftën kundër Trafikimit të Qenieve Njerëzore në Kosovë me qëllim për të avancuar edhe më tej bashkërendimin e përgjithshëm të përpjekjeve antitrafikim, si dhe se si hetohen krimet e trafikimit dhe si janë ndjekur penalisht, viktimat dhe dëshmitarët të jenë të mbrojtur dhe është planifikuar ofrimi i shërbimeve, menaxhuar dhe zbatuar në bashkëpunimi me sektorin e shoqërisë civile. Projekti financohet nga Zyra e BE-së në Kosovë, në kuadër të programit IPA II dhe do të zgjasë nga janari 2017 deri në janar 2020.

Qëllimi / Objektivi i përgjithshëm i veprimit është për të rritur efikasitetin dhe efektivitetin e luftës kundër trafikimit të qenieve njerëzore (TQNJ) në Kosovë duke rritur aftësinë e institucioneve të Kosovës për të koordinuar në mënyrë efektive dhe për të zbatuar të gjitha përpjekjet anti-TQNJ, në përputhje me praktikat më të mira të ligjeve të BE-së dhe prioritetet e përgjithshme në zhvillimin e Kosovës.

Struktura e Projektit, sikur që është paraparë në aplikimin e Kontraktorit, shthuret në 5 Kapituj coherent (C), 2 horizontal (C0 & C4) and tre kapituj thelbësorë (C1, C2 & C4):

- C0: Menaxhimi dhe Koordinimi i Projektit;
- C1: Kapitulli mbi Asistencën Teknike;
- C2: Ndërtimi I kapaciteteve për sundimin e Ligjit;
- C3: Kapitulli mbi skemën e Granteve
- C4: Kapitulli mbi ngritjen e vetëdijes

Dokumenti aktual përmbledh punën e ndërmarrë nga ekipi i mobilizuar i Projektit gjatë 2 muajve të parë të zbatimit të projektit, të ashtuquajturën fazën fillestare, në drejtim të përditësimit të përgjithshëm dhe më pas rishikimin e planit fillestar të punës, bazuar në zhvillimet më të fundit dhe reagimet e përfituesve / grupeve të interesit . Kjo përfshin mbajtjen e takimeve orientuese me të gjithë aktorët kryesorë të përfshirë në luftën kundër trafikimit të qenieve njerëzore në Kosovë; përfshirë Koordinatorin Nacional Kundër Trafikimit (KNKT) dhe zyrën e tij (ZKNKT); Zyra e prokurorit; Këshilli Gjyqësor; Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale (MPMS); Departamenti për Hetimin e Trafikimit të Qenieve Njerëzore (DHTQNJ) / Policia e Kosovës, Koalicionin e Strehimoreve, si dhe donatorë të tjerë.

Informacionet dhe propozimet e mbledhura përmes këtyre takimeve janë reflektuar në përshkrimin e përditësuar të aktiviteteve të detajuara dhe nën-veprimtaritë e secilit grup që vijon. Versioni i përditësuar i planit të veprimit do të prezantohet zyrtarisht në takimin e parë (takimi lansues (TL)) të Komitetit Drejtues të Projektit (KDP) që do të vërteton përbërjen e tij.

Duhet të theksohet se në radhë të parë, puna në lidhje me përditësimin e planit të punës u shty për një muaj për shkak të seminarit planifikuar 2-ditore në rishikimin e Planit të Veprimit të Strategjisë Kombëtare Antitrafikim (2015-2019), e cila u mbajt në fund të shkurtit 2017 (23 dhe 24 shkurt). Komentet dhe sugjerimet e mbledhura gjatë kësaj punëtorie janë shfrytëzuar nga KNKT / ekipi i ZKNKT për hartimin e Planit të ri të Veprimit i cili i është dorëzuar Ekipit të projektit në mes të Marsit 2017. Pas kësaj, Plani i ri i Veprimit është analizuar tërësisht nga ekipi i projektit dhe janë mbajtur disa takime përcjellëse me përfituesit në mënyrë që të inkorporojë dhe të reflektoj në mënyrën më të mirë të aktiviteteve dhe masat e parashikuara në Planin e ri të Veprimit Anti-trafikim.

Këtu shënojmë se vonesa e lehtë në fillimin e fazës së zbatimit që ka ndodhur për shkak të zgjatjes së sipërpërmendur të fazës fillestare nuk ka ndonjë ndikim thelbësor në planin e përgjithshëm për kryerjen e punës në kuadër të aktiviteteve individuale. Shumica e ndryshimeve që kanë ndodhur (veçanërisht nën Grupin 1) kanë të bëjnë me rishikimin e përmbajtjes së punës (në përputhje me sugjerimet e palëve të interesuara) dhe propozimet e reflektuara gjatë azhurnimit të planit të punës, jo me zgjatjen e fazës fillestare. Ndërkohë që puna nën kapitujt 2,3 dhe 4 nuk ka qenë e prekur në orarin kohorë. Në fakt, faza fillestare shënoi fillimin e punës nën një numër aktiviteteve ku parashihet një hap vlerësimi fillestar, prandaj është e sigurt të thuhet se projekti është në rrugë të mirë pavarësisht zgjatjes së zgjatur të fazës fillestare.

Takimet dhe diskutimet e frytshme që Ekipi ynë kishte gjatë fazës fillestare, zbuluan nevojën për të ndjekur koordinimin e vazhdueshëm me donatorë të tjerë dhe aktorët lokalë që punojnë në fusha të ngjashme të punës me qëllim të promovimit të sinergjisë dhe shmangjes së dyfishimit të përpjekjeve në konsultim të ngushtë me KNAT/ ZKNAT dhe Zyrën e BE-së në Kosovë. Në këtë drejtim, vëmendje e veçantë i kushtohet punës së projekteve të tjera të financuara nga BE, si WINPRO III, si dhe organizatave të tjera ndërkombëtare si OSBE, GIZ, Terres Des Homes, Ambasada Amerikane, që mbështesin KNKT/ ZKNKT dhe Autoritetin Kombëtarë të Anti - Trafikimit.

Bazuar në informacionin dhe reagimet e marra nga homologët vendas dhe ndërkombëtarë gjatë fazës fillestare, sinergjitë dhe mundësitë e veçanta për bashkëpunim paraqiten në aktivitetet e mëposhtme; Veçanërisht në lidhje me ofrimin e trajnimeve të specializuara për policinë, prokurorët dhe gjyqtarët (p.sh. për menaxhimin e rasteve dhe treguesit e hershëm të TQNJ); Zbatimin e PSV-ve; Bashkëpunimi ndërkufitar / ndërkufitar; Përfshirja sociale afatgjatë e VT; Funkzionimin dhe funksionalizimin e Komisionit për kompensimin e viktimave dhe mbrojtjen e dëshmitarëve (ngritja e kapaciteteve).

Së fundi, në bazë të dispozitave të Marrëveshjes së Grantit, projekti do të përdorë tri gjuhë zyrtare: Anglisht, Shqip dhe Serbisht.

Në kapitujt në vazhdim, janë bërë ndërhyrje të konsiderueshme detale në relacion me organizimin teknik si dhe me menaxhimin e Projektit.

2. Organizimi i punës

Seksioni më poshtë ofron një përshkrim të punës së planifikuar i cili duhet të kryhet në kuadër të 5 kapitujve në bazë të së cilës struktura e Projektit është organizuar. Aktivitetet e Planifikuara janë prezantuar në mënyrë koncize duke i përmendur ndryshimet e mundshme të cilat mund të rrjedhin nga ndikimet e palëve të interesit gjatë fazës fillestare.

1.1. Kapitulli 0

KAPITULLI 0: MANAGEMENT AND COORDINATION (Muaji 1 – Muaji 36)		
Kapitulli mbi menaxhimin dhe koordinimin ka të bëjë me pesë (5) aktivitete horizontale të dizajnuara për të siguruar zbatimin e projektit të lehtë në aspektin e financimit, administrimit dhe koordinimit. Ai përfshin të gjitha aktivitetet e menaxhimit të projektit dhe është aplikuar horizontalisht për të gjithë periudhën e zbatimit. Të dy bashkë-aplikuesit do të përfshihen në mënyrë aktive në këto aktivitete, duke siguruar të dhëna dhe mbështetje për KMOP cili do të jetë partneri kryesor.		
Partneri Lider	Ndikimi	Kohëzgjatja
KMOP	EPLO & PVPT	Muaji 1 – Muaji 36
Aktiviteti 0.1 – Zhvillimi i Planit të Punës së Projektit (M1 – M2)		
Detyra e parë e projektit ka të bëjë direkt me fazën fillestare që do të zhvillohet gjatë dy muajve të parë të zbatimit duke marrë në considerate përfituesin kryesor (Kordinatorin Nacional të Anti-trafikimit dhe zyrën e tij), të kërkoj për të përmirësuar planin kohor të projektit me zhvillimet më të fundit në përcaktimin e Strategjisë anti-trafikim i shoqëruar më Planin e Veprimtari të parashikuar të përfundohet në fund të Shkurtit 2017. Gjatë kësaj faze, KDP është duke u formuar dhe plani i punës i miratuar fillimisht është duke u shqyrtuar dhe azhurnohet në bazë të informatave të përditësuara dhe reagimeve nga përfituesit e projektit dhe palët kyçe të interesit. Plani i përditësuar i punës do të jetë subjekt i miratimit në takimin e parë të KDP dhe do të përditësohet çdo vit në bazë të nevojave për të siguruar efikasitet më të madh në ofrimin e aktiviteteve individuale.		
Ndryshimet kritike	Kompletimi i fazës fillestare është vazhduar për muajin e dytë për të reflektuar më mirë nevojat e sektorit / përfituesit dhe palët e interesit të Projektit	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D0.1	Plani i përditësuar i Punës / raporti fillestarë	M2
Aktiviteti 0.2 – Takimet e Komitetit Drejtues të Projektit (M2 – M36)		

Formimi i KDP-së gjatë fazës fillestare do të bëhet në bazë të një qasje të angazhimit palëve të interesit me qëllim që në mënyrë aktive të përfshihen përveç partnerëve të konsorciumit dhe Autoritetit Kontraktues, aktorët kryesorë nacional dhe lokal, kryesisht të KNKT dhe zyra e tij, MPMS, MPB-së, Koalicioni Strehimoreve dhe të tjerë. Pas takimeve tashmë të mbajtura me Përfituesit kryesor dhe aktorët e tjerë të përfshirë, sugjerimet janë bërë tashmë për përbërjen e KDP, dhe do të diskutohet dhe të finalizohet gjatë takimit të parë KDP.

KDP do të takohet në baza gjysmë -vjetore që përkon me shpërndarjen e raporteve të progresit. Të gjitha shtatë (7) takimet fizike (muaji 2, 6, 12, 18, 24, 30, 36) do të mbahen në Prishtinë dhe do të organizohen nga udhëheqësi i projektit (KMOP), i cili do të koordinojë dhe do të ndjek takimet me minuta përkatëse. Qëllimi i takimeve të KDP është që të lehtësojë shkëmbimin e koordinimit dhe të informacioneve në mesin e partnerëve, institucioneve përfituese dhe AK, vlerësojnë progresin drejt rezultateve të parashikuara në përputhje me rrethanat dhe të vendosin për hapat e ardhshëm. Gjatë këtyre takimeve, miratimi i raporteve të progresit do të kërkohet dhe të dokumentohet në minutat e takimeve (procesverbal).

Ndryshimet kritike	Takimi i parë i KDP është shtyrë për muajin e 2 për shkak të revizionit të orarit kohorë revizionit të planit të punës	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D0.2	Agjenda, Minutat e takimeve të KDP	M2, M6, M12, M18, M24, M30, M36

Aktiviteti 0.3 – Raportimi (M2 – M36)

Duke ndjekur udhëzimet e përcaktuara në Planin e Punës së Projektit, partnerët e projektit, nën koordinimin e KMOP, do të përgatisin përveç Planit Fillestar / Planin e Punës, edhe gjashtë (6) Raporte të Progresit, duke përfshirë edhe pesë (5) raporte periodike dhe një (1) Raport Progresi Përfundimtar që do të dorëzohet në AK. Këto raporte do të dokumentojnë ndër të tjera progresin e projektit në linjë me planin e punës, shpërndarjen dhe qëndrueshmërinë aktiviteteve të partnerëve, buxhetit dhe shpërndarjen e burimeve njerëzore dhe cilësinë e raportuar.

Ndryshimet kritike	Nuk ka ndryshime	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D0.3	Takime 6 Raporte Progresi: 5 Raporte periodike të Progresit 1 Final	M6, M12, M18, M24, M30, M36

Aktiviteti 0.4 – Sigurimi i cilësisë (M1 – M36)

Aktiviteti i katërt ka të bëjë me themelimin, zbatimin dhe monitorimin e procedurave të cilësisë të projektit në bazë të Doracakut për sigurimin e cilësisë që do të jetë nga partnerët për detyra dhe aktivitete të ndryshme të projektit në mënyrë që të sigurohen aktivitete me cilësi të lartë, rezultate, koordinimin dhe bashkëpunimin. Bazuar në këtë Doracak, Koordinatorin e projektit dhe veçanërisht Menaxherin për Sigurimin e Cilësisë vazhdimisht do të kryejë vlerësimin e cilësisë dhe procedurat e monitorimit dhe vlerësimit.

Drafti i parë i Doracakut nuk është përgatitur ende, përfundimi i saj varet nga përfundimi i procesit të

përditësimin të planit të punës. Prandaj, versioni i përfunduar i Doracakut të Sigurimit të Cilësisë do të dorëzohet për shqyrtim gjatë muajit 2 të zbatimit të projekti		
Ndryshimet kritike	Doracaku mbi sigurimin e cilësisë do të dorëzohet për rishikim gjatë muajit të dytë të implementimit të projektit.	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D0.4	Doracaku për Sigurimin e Cilësisë; Raportet vjetore të vlerësimit të cilësisë * 3; Pyetësorët për vlerësimin e Ndërtimit të kapaciteteve, Punëtorive dhe ngritjes së vetëdijes, Raporti i vlerësimit Final	M2, M12, M24, M36 / në vazhdim
Aktiviteti 0.5 – Përmbledhja dhe Rekomandimet (M36)		
Ky nën-aktivitet i fundit ka si objektiv të përpunojë një përmbledhje të plotë të arritjeve të projektit dhe rezultateve të arritura, duke i siguruar rekomandime konkrete për periudhën post-projekt me theks në qëndrueshmërinë e ardhshme të rezultateve të projektit. Kjo përmbledhje do të përfshihet në raportin përfundimtar në bazë të Aktiv. 0.3 dhe në përputhje me rrethanat duhet përgatitur në formatin broshurë si dhe të shtypen për shpërndarje.		
Ndryshimet kritike	Nuk ka ndryshime	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D0.5	Rezultatet e Projektit & Rekomandimet Broshura (500 kopje, EN – AL – SER)	M36

1.1.1. Pasqyra e Kapitullit 0 Rezultatet & Produktet

KAPITULLI 0: MENAXHIMI DHE KOORDINIMI (Muaji 1 – Muaji 36)			
ID	Titulli	Produkti	Partneri përgjegjës
D0.1	Plani i përditësuar i Punës / raporti fillestarë	M2	KMOP*
D0.2	Agjenda dhe Minutat nga Takimet e KDP	M2, M6, M12, M18, M24, M30, M36	KMOP
D0.3	Takime 6 Raporte Progresi: 5 Raporte periodike të Progresit 1 Final	M6, M12, M18, M24, M30, M36	KMOP
D0.4	Doracaku për Sigurimin e Cilësisë; Raportet vjetore të vlerësimit të cilësisë * 3; Pyetësorët për vlerësimin e Ndërtimit të kapaciteteve, Punëtorive dhe ngritjes së vetëdijes, Raporti i vlerësimit Final	M2, M12, M24, M36 / ongoing	KMOP
D0.5	Rezultatet e Projektit & Rekomandimet Broshura	M36	KMOP

1.2. Kapitulli 1

KAPITULLI 1: ASISTENCA TEKNIKE (Muaji 2 – Muaji 36)

Kapitulli i parë i veprimit të propozuar është i dedikuar për koordinimin strategjik të dhe bashkëpunimit ndërmjet agjencive në kuadër të sektorit të anti-trafikimit nëpërmjet mbështetjes teknike të shënjestruar që synon mbështetjen e KNKT / ZKNKT në marrjen e plotë të rolit të saj si forcë lëvizëse e NATCM. Nëpërmjet këtij Kapitulli konsorciumi nën udhëheqjen e KMOP do të synojë operacionalizimin e rekomandimeve dhe mësimave të nxjerra nga përpjekjet e mëparshme, në veçanti ato të Asistencës Teknike të financuar nga BE (AT) projekt mbi AT që është përfunduar në vitin 2013, por edhe nga iniciative dhe projekte të financuar nga donator të tjetër. Kapitulli i parë do të koordinohet nga KMOP dhe do të zgjasë për të gjithë kohëzgjatjen e projektit. Ndikime specifike pritet të sigurohen nga dy bashkë-aplikuesit në ofrimin e shërbimeve, zbatimin e ligjit dhe çështjet e sigurisë relevante me koordinimin e përgjithshëm të sektorit dhe në përputhje me ekspertizën e tyre. Ky grup do të luajë një rol vendimtar në krijimin e marrëveshje të favorshme pune me institucionet përfituese, ndërsa duke u siguruar se nuk ka konvergjenca të ideve dhe perceptimeve lidhur me zhvillimin e sektorit në mes të projektit, përfituesve dhe AK

Partneri Lider	Ndikimi	Kohëzgjatja
KMOP	EPLO & PVPT	Muaji 2 – Muaji 36

Aktiviteti 1.1 – Përkrahje për angazhim më të mirë të palëve të interesit dhe koordinim të brendshëm dhe jashtë kufinjëve (M2 – M36)

Aktiviteti i parë përfshin 3 hapa të ndërlidhura ku nevojat për ndërtimin e kapaciteteve të aktorëve kryesorë të anti-trafikimit do të vlerësohen për të udhëhequr zhvillimin e planit përkatës për Ndërtimin e Kapaciteteve. Ky proces i vlerësimit ka filluar menjëherë pas fillimit të projektit përmes kryerjes së takimeve orientuese me aktorët kryesorë të sektorit në fazën fillestare. Rezultatet e këtij vlerësimi fillestar kanë zbuluar nevojën për të kryer trajnime të përbashkëta të aktorëve kryesorë (policisë, avokatët e viktimeve, punëtorët social, prokurorët, gjyqtarët dhe ofruesit e strehimit) të përfshira në Mekanizmin Kombëtar të Referimit (MKR), me qëllim për të forcuar reagimin institucional për trafikimin e qenieve njerëzore, dhe për të rritur zbatimin e PSV-ve dhe përmirësimin e koordinimit në mesin e tyre. Duke u bazuar në të dhëna të marra, rruga optimale për të arritur këtë është përmes përfshirjes së një numri të trajnerëve, të cilët do të marrin përsipër rolin qendror në trajnimin e mëtejshëm të aktorëve lokalë dhe profesionistëve të cilët në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë janë të përfshirë në fushën e anti-trafikimit. Për këtë arsye, është propozuar që të synohen aktivitete për ngritjen e kapaciteteve për anëtarët në një Program për trajnim të trajnerëve që do të zbatohet (edhe buxhetohet) në lidhje me aktivitetet e ndërtimit të kapaciteteve të komponentit të dytë (veçanërisht Aktiv 2.2 -. Hapi 3) *.

Hapi i dytë dhe i tretë i këtyre aktiviteteve janë të dedikuara për KNKT /ZKNKT përmes:

a) Dizajnimi i Termeve të Referimit dhe në përputhje me rrethanat formalizimi i tyre (i.e. TeR për NATC nuk egzistojnë, shtrohet nevoja për ti dizajnuar, formalizuar për përmirësim të mëtutjeshëm të tyre dhe miratim).

b) sigurimin e mbështetjes së ekspertëve dhe udhëzimit që synon rritjen e koordinimit të përgjithshëm të mekanizmit kombëtar të anti-trafikimit. Bazuar në diskutimet me KNKT / ZKNKT, mbështetja teknike e ofruar nga projekti në këtë drejtim do të përqendrohet në forcimin e bashkëpunimit ndërkombëtar në luftën kundër trafikimit të qenieve njerëzore, në përputhje me Protokollin Trilateral të bashkëpunimit mes Shqipërisë, Kosovës dhe Malit të Zi dhe marrëveshjet e ardhshme të bashkëpunimit të natyrës së ngjashme. Edhe pse zbatimi i bashkëpunimit ndërkufitar po mbështetet teknikisht nga një tjetër donator (Terres des Hommes), nuk ka PSV të rëndësishme në lidhje me Mekanizmin Transnacional të Referimit (MTR) për rastet e trafikimit. Puna e Projektit kështu do të përqendrohet në përditësimin e PSV-ve më parë të përgatitura duke përfshirë procedurat dhe / ose përditësimin e atyre ekzistuese bazuar në aspektin ndërkombëtar të punës së anti-trafikimit të paraqitura aty.

Mbështetje ad-hoc shtesë mund të ofrohet për KNKT / ZKNK në formën e këshillave të ekspertëve, të pranishëm në takimet koordinuese dhe bashkëpunimit, etj mbështetje e tillë do të ofrohet në bazë të nevojave të identifikuara bashkërisht dhe në përputhje me burimet e projektit dhe shpenzimet e buxhetuara.

Ndryshimet kritike	Plani për ndërtimin e kapaciteteve për MNKT është propozuar për të pasur një formë të Programit për Trajnimin e Trajnerëve (D1.1.2). Për më shumë, mbështetja teknike për KNKT/ZKNKT është fokusuar në revizionin e PSV-ve për të reflektuar më mirë kooperimin transnacional (PSV TRM)	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D1.1.1	Raporti i shpejtë i vlerësimit dhe rekomandimeve	M5
D1.1.2	a) Programi për trajnimin e trajnerëve	M8
	b) Një (1) seminar, pesë (5)- ditor, 10 pjesëmarrës	TD (Të definohet)
D1.1.3	Termet e Referimit të Formalizuara për ZKNKT/ANKT	M7
D1.1.4	PSV të korigjuara / propozuara	M12 (përkohëshëm)
D1.1.5	Raporte periodike për ndërtimin e kapaciteteve (zbulimet finale të përfshihen në raportin e Projektit) – Aneks të raportit të progresit	M12, M18, M24, M30, M36

Aktiviteti 1.2 – Përkrahje në monitorimin e implementimit të strategjisë së re KT dhe Planit të veprimit 2015-2019 dhe të legjislacionit relevant, përfshirë PSV (M2 – M36)

Aktiviteti i dytë pritet të zhvilloj kornizën e monitorimit dhe vlerësimit (M & V), në bazë të cilit Strategjia e re AT dhe planit përkatës të veprimit do të monitorohet rregullisht nga ZKNKT, si dhe legjislacionin

relevant dhe PSV-të. Hapi i parë i kësaj pune përfshinë një vlerësim fillestar të shkallës në të cilin është një sistem gjithëpërfshirës M & V për monitorimin e Strategjisë dhe legjislacionit përkatës i cili tashmë ekziston dhe është në përputhje me vlerësimin e përshtatshmërisë së saj. Ky hap është përfunduar gjatë fazës fillestare dhe është zbuluar se nuk ka sistem formal M & E në vend; prandaj puna relevante e paraparë fillimisht në bazë të këtij projekti është ende e nevojshme.

Kjo punë përfshin detyrat si më poshtë (vazhdim i vlerësimit fillestar; dmth Hapi 1) Detyrat:

Hapi 2 - Hartimi i një mekanizmi fleksibil M & E për monitorimin e zbatimit të Strategjisë dhe legjislacionit përkatës.

Hapi 3- Sigurojë përkrahje të vazhdueshme për KNKT dhe ZKNKT në monitorimin e zbatimit të Strategjisë AT dhe legjislacionit përkatës përmes mentorimit, ushtrimet dhe mbështetje në vendin e punës të dizajnuara për të përmbushur nevojat e stafit të ZKNKT-së përgjegjës për monitorimin e zbatimit të Strategjisë dhe ndikimin e saj. Përdorimi i sistemit gjithashtu do të trajtohet në programin TiT, si dhe në trajnimet e planifikuara të përbashkëta me qëllim për të rritur edhe aftësitë e ndërlidhura të M & E dhe kapacitetet e aktorëve tjerë relevant.

Ndryshimet kritike	Nuk ka ndryshime kritike pasi që vlerësimi fillestarë ka validuar nevojën e aktiviteteve të parapara. Duhet të përmendet se Monitorimi i strategjisë dhe legjislacionit është mbledhur nën një produkt dhe është shtrirë në mënyrë adekuate dhe kohore për të reflektuar më mirë nevojat e sektorit.	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D1.2.1	Sistem i dizajnuar për Monitorimin & Vlerësimin e implementimit të strategjisë KT & Planit të Punës dhe legjislacionit relevant	M8
D1.2.2	Raporte periodike të Monitorimit (zbulimet finale të përfshihen në raportin final të Projektit) – Aneksuar në raportin final të progresit	M12, M18, M24, M30, M36

Aktiviteti 1.3 – Përkrahje për sistemimin më të mirë të dhënave për TQNJ dhe menaxhimi i të dhënave si dhe identifikimi i trendeve aktuale, rreziqeve, kërcnimeve dhe problemeve (M2 – M36)

Aktivitetit tretë merret me çështjen e disponueshmërisë së të dhënave të harmonizuara mbi fenomenin TQNJ përmes mbledhjes së të dhënave dhe të sistemit dhe të menaxhimit të shëndoshë. Drejt kësaj, projekti do të ofrojë mbështetje në identifikimin e mënyrave të përshtatshme për harmonizimin e mbledhjes së të dhënave dhe menaxhimit të burimeve ekzistuese relevante për punën e MKNKT sipas:

Hapi 1 - Shqyrtimin e rekomandimeve dhe gjetjet e mëparshme dhe analizimi nëse ato janë ndjekur. Ky hap ka filluar paraprakisht gjatë fazës fillestare dhe zbuloi se nuk ka përparim të mëtjshëm në zhvillimin e një sistemi të mbledhjes së të dhënave që do të përdoret nga ZKNKT.

Rekomandimi nga projekti i mëparshëm theksoi vështirësitë që lidhen me harmonizimin e sistemeve të grumbullimit të të dhënave relevante në monitorimin e rasteve të anti-trafikimit në terren / TQNJ dhe përfundoi me sugjerimin për të zhvilluar një sistem bazë të dhënash (p.sh. në Excel, Access apo të tjera të

tilla formate themelore) në mënyrë që ajo të mund të përdoret lehtësisht nga ZKNKT. Kjo është në përputhje me rekomandimin e përfituesit gjatë fazës fillestare për zhvillimin e thjeshtë të Data-bazës Excel për regjistrimin manual të të dhënave që do të mbledhen përmes burimeve të ndryshme (të dhënat për viktimat e trafikimit, të dhënat për rastet e hetuara dhe që ndiqen, të dhënat për bashkëpunim rajonal / ndërkombëtar, etj). Lloji i të dhënave të mbledhura dhe burimet e tyre do të përcaktohet në përputhje me sistemin e M & E i cili është projektuar më herët.

Për të bërë këtë janë paraparë hapat e mëtujujshëm:

Hapi 2 - Vlerësimi i ndonjë progresi dhe / ose ndryshimi në metodat ekzistuese të mbledhjes së të dhënave në Kosovë dhe propozimi i një plani për prezantimin e mbledhjes së harmonizuar të të dhënave dhe të menaxhimit të sistemit, në bashkëpunim me ZKNKT.

Hapi 3 - Mbështetja e KNKT / ZKNKT në ndërtimin e sistemit dhe pilotimin përdorimit të saj për të vlerësuar se si në mënyrë adekuate do ti përgjigjet nevojës që ajo shërben. Duhet të theksohet se mbështetja e projektit në këtë fushë ka të bëjë me ndihmë teknike dhe jo zhvillimin e infrastrukturës, e cila nuk është në kuadër të këtij projekti.

Në mënyrë të ngjashme me M & E, kapacitetet e stafit të ZKNKT në mbledhjen e të dhënave dhe menaxhim do të rritet përmes mentorimit, ushtrimeve dhe përkrahjes në vendin e punës, ndërsa gjithashtu do të trajtohet në programin e TiT, si dhe në trajnimet e planifikuara të përbashkëta me qëllim për të rritur edhe aftësitë relevante dhe kapacitetet e aktorëve kryesorë të përfshirë.

Ndryshimet kritike	Nuk ka ndryshime kritike por specifikime më të mira të shtrirjes dhe kërkesave të punës	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D1.3.1	Propozim mbi sistemin për mbledhjen e të dhënave (Propozim fillestarë dhe i përditësuar pas pilotimit)	Muaji 10, 16
D1.3.2	Raporte periodike mbi trendet e TQNJ, rreziqet dhe problemet – Anekuara në raportin e progresit	M18, M24, M30, M36

Aktiviteti 1.4 – Përkrahja në zhvillimin e sistemit të integruar për kompensimin e viktimave dhe mbrojtjen e dëshmitarëve (M3 – M36)

Aktiviteti i fundit i këtij grup merret me optimizimin e kompensimit të viktimave dhe të kuadrit të mbrojtjes së dëshmitarëve në Kosovë, që janë zhvilluar gradualisht dhe në shkallë të ndryshme gjatë viteve të fundit, nëpërmjet funksionalizimit të plotë të Ligjit për kompensimin e viktimave në njërin anë dhe racionalizimin e sistemit për mbrojtjen e dëshmitarëve nga ana tjetër, duke mbështetur teknikisht autoritetin kompetent (Drejtoria e Mbrojtjes së Dëshmitarëve) për të optimizuar funksionimin e tij.

Bazuar në reagimet e palëve të interesit të marra fillimisht në fazën fillestare, ekipi ynë propozon për të përqëndruar punën në kuadër të këtij aktiviteti në këshilla të ekspertëve dhe mbështetje për Komisionin (përbërë nga 7 zyrtarë me përgatitje paraprake ligjore, shëndetësore dhe arsimore) që është themeluar për shqyrtimin e kërkesave të kompensimit, si dhe në sigurimin e mbështetjes teknike për Ministrinë e Drejtësisë në krijimin e një sekretariat të dedikuar. Duhet theksuar se Ligji ka për qëllim të mbështesë

viktimat e krimeve në përgjithësi, jo vetëm VT, kështu sinergjitë e nevojshme duhet të jenë të përcaktuara me përpjekjet paralele të bëra në këtë fushë. After meetings with Commission for Victim Compensation/ Ministry of Justice and NATC/ONATC the project has been discussed and the final inputs has been provided in terms of operationalizing the Commission for the Victim Compensation as described with following steps: Pas takimeve me Komisionin për kompensimin e viktimave / Ministrinë e Drejtësisë dhe ANKT / ZKNA, projekti ka diskutuar dhe inputet e fundit janë dhënë në drejtim të operacionalizimit të Komisionit për kompensimin e viktimave siç përshkruhet në hapat në vijim:

- Hapi 1: Hapi i parë përfshin përpunimin e detajuar të modelit funksional të Komisionit në formën e një manuali, duke marrë parasysh mandatin dhe objektivat e saj.
- Hapi 2: Marrja në konsideratë vendimin e MD për të krijuar një Divizion/Sekretariat për të ndihmuar punën e Komisionit, hapi i dytë do të nxjerrë në pah objektivat dhe detyrat e Sekretariatit, së bashku me draftet për dokumentet rregullative të nevojshme për krijimin e tij.
- Hapi 3: Hapi i tretë përfshin elaborimin e një propozimi për nevojat organizative dhe të personelit për Sekretariatit, duke identifikuar nevojat korresponduese nga hapi 2.
- Hapi 4: Hapi i katërt dhe i fundit përfshin ofrimin e trajnimit në vendin e punës dhe ndërtimin e kapaciteteve të trajnuesve për Komisionin dhe Sekretariatit për kompensimin e viktimave.

It should be mentioned that following the input received in the Inception Phase, the only need for support identified for the Witness Protection Directorate involves the provision of specialized capacity building (to be included under Cluster 2). Duhet të përmendet se pas input marrë në fazës fillestare, ka nevojë vetëm për mbështetjen e identifikuar për Drejtorinë e Mbrojtjes së Dëshmitarëve përfshin sigurimin e ndërtimit të kapaciteteve të specializuara (për t'u përfshirë në Cluster 2).

Pavarësisht ligjit për kompensimin të viktimave dhe duke pasur parasysh se obligim i detyrueshëm është transferuar në Ministrinë e Drejtësisë, nuk ka masa specifike të parapara apo aktivitete në Strategjinë nacionale apo Planit të Veprimit 2015- 2019 në lidhje me çështjet e trafikimit të qenieve njerëzore në Kosovë.

Lidhur me Drejtorinë për Mbrojtjen e Dëshmitarëve që ka të bëjë me kriteret dhe kërkesat e liberalizimit të vizave, Drejtoria është plotësisht operacionale, duke përfshirë strukturën, rolin dhe funksionin. Ka nevojë vetëm për ngritjen e kapaciteteve për stafin e Drejtorisë për mbrojtjen e dëshmitarëve dhe që mund të ofrohet me trajnim në vendin e punës, trajnimin e trajnerëve dhe punëtorive.

Ndryshimet kritike	Nuk ka ndryshime kritike por fokusim më i mirë në punën e cila do të ofrohet (shiko ndryshimet në listën e produkteve).	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D1.4.1	Raporti i analizës për funksionimin e Komisionit	M6
D1.4.2	Propozimi për themelimin e sekretariatit, përfshirë rolin dhe organizimin	M12

D1.4.3	Raporti përfundimtar përmbledhës mbi përkrahjen teknike për komisionin / Ministrinë e Drejtësisë	TD
--------	--	----

1.2.1. Pasqyra e Kapitullit 1 Rezultatet & Produktet

KAPITULLI 1: ASISTENCA TEKNIKE (Muaji 1 – Muaji 36)			
ID	Titulli	Produkti	Partneri përgjegjës
D1.1.1	Raporti i shpejtë i vlerësimit dhe rekomandimeve	M5	KMOP
D1.1.2	a) Programi për trajnimin e trajnerëve	M8	KMOP
	b) Një (1) seminar, pesë (5)- ditor, 10 pjesëmarrës	TBD	KMOP
D1.1.3	Termet e Referimit të Formalizuara për ZKNKT/ANKT	M7	KMOP
D1.1.4	PSV të korigjuara / propozuara	M12 (përkohshëm)	KMOP
D1.1.5	Raporte periodike për ndërtimin e kapaciteteve (zbulimet finale të përfshihen në raportin e Projektit) – Aneksë të raportit të progresit	M12, M18, M24, M30, M36	KMOP
D1.2.1	Sistem i dizajnuar për Monitorimin & Vlerësimin e implementimit të strategjisë KT & Planit të Punës dhe legjisllacionit relevant	M8	KMOP
D1.2.2	Raporte periodike të Monitorimit (zbulimet finale të përfshihen në raportin final të Projektit) – Aneksuar në raportin final të progresit	M12, M18, M24, M30, M36	KMOP
D1.3.1	Propozim mbi sistemin për mbledhjen e të dhënave (Propozim fillestarë dhe i përditësuar pas pilotimit)	Muaji 10, 16	KMOP
D1.3.2	Raporte periodike mbi trendet e TQNJ, rreziqet dhe problemet – Aneksuar në raportin e progresit	M18, M24, M30, M36	KMOP
D1.4.1	Raporti i analizës mbi funksionimin e komisionit	M6	EPLO
D1.4.2	Propozimi për themelimin e sekretariatit, përfshirë rolin dhe organizimin	M12	EPLO
D1.4.3	Raporti final përmbledhës mbi përkrahjen teknike për komisionin / Ministria e Drejtësisë	TBC	EPLO

2.3.Kapitulli 2

KAPITULLI 2: NDËRTIMI I KAPACITETEVE PËR SUNDIMIN E LIGJIT (Muaji 6– Muaji 36)

Kapitulli i dytë ka për qëllim rritjen e efikasitetit të zbatimit të ligjit dhe operacionet e gjyqësorit në luftën kundër trafikimit të qenieve njerëzore, duke ndërtuar më tej kapacitetet e tyre, në përputhje me reformat e fundit të politikave të paraqitura si brenda kontekstit dhe jashtë veprimit të propozuar. Grumbulli i veçantë është i lidhur ngushtë me punën që do të rezultojë në aktivitetin përfundimtar të grupit të mëparshëm dhe pritet të përcjellët deri në aktivitete relevante për ngritjen e kapaciteteve nga BE dhe donatorë të tjerë relevantë si dhe aktorët ndërkombëtarë dhe kombëtarë. Ajo do të koordinohet nga ekipi EPLO me të dhëna nga të dy partnerët, KMOP dhe PVPT.

Partneri Lider	Ndikimi	Kohëzgjatja
EPLO	KMOP & PVPT	Muaji 6– Muaji 36

Aktiviteti 2.1 – Dizajnimi i aktiviteteve për ndërtimin e kapaciteteve (M6 – M14)

Sipas aktivitetit të parë, një studim bazë dhe një vlerësimin i nevojave për Trajnim (VNT) do të kryhet fillimisht i cili do të synojë vlerësimin e kuptimit të zbatimit të ligjit dhe nga zyrtarët gjyqësorë si dhe kapacitetet e tyre për çështjet e TQNJ dhe identifikimin e vetëdijes së tyre, boshllëqet e njohurive dhe nevojat për trajnime të autoriteteve dhe institucionet për sundimin e ligjit. Duke u bazuar në rezultatet e hulumtimit dhe gjetjet, një plan trajnimi do të zhvillohet në bashkëpunim të ngushtë me institucionet përfituese. Plani i trajnimit do të detajojë elementet kryesore të programit të ndërtimit të kapaciteteve në aspektin e metodave të përdorura të trajnimit dhe teknikave si dhe objektivat dhe mjetet e trajnimit. Hapi i fundit për realizimin e këtij aktiviteti përgatitore është përgatitja e materialeve të trajnimit që do të përdoren për ofrimin e trajnimeve në përputhje me fushat e identifikuar të ndërhyrjes, metodat e trajnimit dhe profilin e të trajnuarve.

Ky proces i vlerësimit tashmë ka filluar në fazën fillestare duke u konsultuar me aktorët kryesorë në sundimin-e-ligjit mbi zhvillimet e fundit dhe nevojat urgjente në sektor. Ndikimet fillestare zbuluan nevojën për të siguruar trajnim të avancuar për prokurorë dhe gjyqtarë të specializuar në krime të rënda se si të menaxhojnë rastet e trafikimit të qenieve njerëzore, të cilat do të merren parasysh kur të dizajnohet plani i trajnimit. Duhet theksuar gjithashtu se Instituti Gjyqësor ka shprehur gatishmërinë e saj për të siguruar projektin infrastrukturën e saj të trajnimit (ndërtesa dhe pajisjet) me kusht që temat e trajnimit dhe plani të komunikohet dhe për të rënë dakord me ta më parë. Kjo praktikë do të thotë se pas përfundimit të vlerësimit të nevojave dhe përgatitja e draftit të parë të Trajnimit të planifikuar, ekipi ynë do të koordinojë me Institutin Gjyqësor për të shqyrtuar shkallën në të cilën infrastruktura e tyre të mund të përdoret për realizimin e trajnimeve. Duke marrë parasysh se Instituti e bën planifikimin vjetor të trajnimeve, kjo duhet të bëhet para Dhjetorit 2017 (dhe në përputhje me rrethanat në Dhjetor 2018 për vitin e ardhshëm).

Ndryshimet kritike	Nuk ka ndryshime kritike por specifikime më të mira të shtrirjes së punës dhe shfrytëzimit të resurseve të jashtme.
--------------------	---

Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D2.1.1	Rapoti mbi vlerësimin e nevojave të trajnimit	M9
D2.1.2	Plani i trajnimit	M10
D2.1.3	Materialet trajnuese (ppts dhe të dorëzuara)	M14

Aktiviteti 2.2 – Trajnimi i institucioneve për sundimin e ligjit dhe gjyqësore (M15 – M22)

Pasi të gjitha hapat përgatitore të jenë përfunduar, ekipi i projektit do të organizojë realizimin e trajnimit sipas modaliteteve të përcaktuara në planin e trajnimit dhe nëpërmjet mobilizimit të dy ekspertëve ndërkombëtarë dhe vendorë. Trajnimi do të përfshijë:

Trajnim për autoritetet e zbatimit të ligjit, zyrtarëve dhe oficerëve të policisë, që kanë për qëllim rritjen e efikasitetit të hetimeve të trafikimit dhe operacionet e tjera të policisë për TQNJ (7 punëtori rajonale 2-ditore me 15 pjesëmarrës secili).

Trajnim për autoritetet gjyqësore dhe personelin (gjyqtarë dhe prokurorë) që synonë rritjen e kapaciteteve të institucioneve relevante për të ndjekur penalisht në mënyrë efektive rastet e trafikimit, trafikantët e gjykuar dhe mbrojtjen e viktimave dhe dëshmitarëve, përfshirë Trajnimi i avancuar i prokurorëve dhe gjyqtarëve të specializuar (1 seminar qendror 2-ditor për 15 prokurorë të specializuar dhe gjyqtarë dhe 6 trajnime regjionale me 15 pjesëmarrës secili për gjyqtarët dhe prokurorët e sapo emëruar)

Trajnimi i përbashkët (ndërinstitucional) mbi zbatimin e PSV-ve. Ky Aktiviteti do të zhvillohet në bashkëpunim me Aktivitetin 1.1 ku Programi për Trajnimin e Trajnerëve do të dorëzohet. Nën këtë Aktivitet, Trajnuesit Nacional të trajnuar do të ndërmarrin ofrimin e një trajnimi të përbashkët ndër-institucional të PSV-ve me mbështetjen e projektit që do të shërbejë si pilot (trajnim 2-ditor, 15 pjesëmarrës).

Duhet theksuar se në rast se Instituti Gjyqësor ofron lokalet e veta, shpenzimet e buxhetuara për qira të dhomave të trajnimit do të rialokohen për linjat buxhetore të ndërlidhura në mënyrë që fusha dhe mbulimi i trajnimeve të planifikuara të zgjerohet dhe / ose të jenë të larmishëm (p.sh. duke përfshirë përcjelljen e rundeve të trajnimeve deri në sesioni trajnimi shtesë, një vendim që do të bëhet në bashkëpunim me përfituesit).

Në veçanti, gjatë kësaj faze fillestare, është shprehur nevoja për të pasur përcjelljen e rundeve të trajnimeve të specializuara me zbatuesit e ligjit dhe të stafit të gjyqësorit. Pra, në rast se projektit i ofrohen objektet e trajnimit të Institutit Gjyqësor dhe burimet e projektit janë të mjaftueshme, trajnimet përcjellëse do të planifikohen dhe organizohen.

Pasi të jenë dorëzuar të gjithë komponentët e trajnimit, një vlerësim i plotë do të zbatohet për të vlerësuar procedurën për ngritjen e kapaciteteve dhe për të përcaktuar boshllëqet e mundshme në ofrimin e sesioneve të trajnimeve. Analiza e përshtypjeve të marra nga të trajnuarit do të përmbledhen në një raport vlerësimi përfundimtar që do të përgatitet në një draft – format pas përfundimit të programit dhe më vonë të përfshihet në projektin final.

Ndryshimet kritike	Nuk ka ndryshime kritike por specifikime më të mira të shtrirjes së punës dhe shfrytëzimit të resurseve të jashtme.	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D2.2.1	Agjendat, Lista e pjesëmarrësve, pyetësorët e vlerësimit	M18, M22
D2.2.2	Raporti Final i Vlerësimit	M24, M36

1.2.2.Pasqyra e Kapitullit 2 Rezultatet & Produktet

KAPITULLI 2: SUNDIMI I LIGJIT (Muaji 6– Muaji 36)			
ID	Titulli	Produkti	Partneri përgjegjës
D2.1.1	Raporti mbi vlerësimin e nevojave të trajnimit	M9	EPLO
D2.1.2	Plani i trajnimit	M10	EPLO
D2.1.3	Materialet trajnuese (ppts dhe të dorëzuara)	M14	EPLO
D2.2.1	Agjendat, Lista e pjesëmarrësve, pyetësorët e vlerësimit	M18, M22	EPLO
D2.2.2	Raporti Final i Vlerësimit	M24, M36	EPLO

1.3. Kapitulli 3

KAPITULLI 3: OFRIMI I SHËRBIMEVE & REINTEGRIMI (Muaji 3– Muaji 36)

Kapitulli i tretë përfshinë të gjitha aktivitetet dhe detyrat që lidhen me fuqizimin e shoqërisë civile në dhënien e shërbimeve të rehabilitimit të avancuar dhe shërbimet afatgjata të riintegritit të viktimave të trafikimit përmes ofrimit të mbështetjes financiare dhe teknike sipas nevojës. Ajo përfshin një sërë aktivitete dhe detyra të ndërlidhura që kolektivisht do të prezantojë kontraktimin e qëndrueshëm dhe procedurat për ofrimin e shërbimeve që ndërlidhen me VT. Ajo synon fuqizimin në njërin anë të një numri të vogël të ofruesve të licencuar të OShC-ve të specializuara ose të gatshme të merren me çështje të TQNJ për të avancuar më tej portofolin e tyre dhe nga ana tjetër, të forcojë OSHC më të vogla të jo-licencuara për tju ndihmuar atyre për të përmirësuar pozitën e tyre në sektorin social dhe stimuluar aktivitetin e OSHC-ve në këtë fushë. Në një mënyrë, modeli i prokurimit që do të përdoret për zbatimin e projektit do të ofrojë një alternativë të qëndrueshme për mekanizmat ekzistues përmes të cilit Strehimoret e OShC-ve janë të financuara nga MPMS bazuar në një grup të paracaktuar të shërbimeve në vend të financimit vjetor të ofruesve lokalë të mirë-njohur. Kapitulli mbi ofrimin e shërbimeve do të koordinohet nga KMOP dhe PVPT, nën udhëheqjen e një Eksperti për skema të Granteve në emër të KMOP.

Partneri Lider	Ndikimi	Kohëzgjatja
KMOP & PVPT	EPLO	Muaji 3– Muaji 36

Aktiviteti 3.1 – Përkrahje ANKT, MPMS dhe autoriteteve lokale në implementimin e skemave për ofrimin e shërbimeve të qëndrueshme për VeT (M3 – M6)

Brenda aktivitetit të parë, ekipi i projektit do të krijojë bazën për shtrirjen dhe natyrën e përfshirjes dhe riintegritit të shërbimeve sociale të nevojshme për VeT dhe në përputhje me ngritjen e kapaciteteve të aktorëve dhe autoriteteve lokale për ti angazhuar me sukses në procedurat e zbatimit të skemës së granteve, duke përfshirë proceset e menaxhimit dhe monitorimit.

Brenda këtij aktiviteti, ekipi i Projektit do të:

Step 3 - Build the capacities of local stakeholders and staff on issues related to community-based service delivery for VoT/PVoT. Although this training was initially planned to primarily target MLSË, regional and municipal staff responsible for managing and/or organising service delivery for persons in need, the team's assessment revealed the need to replace it with training for social workers and shelter staff (7 regional one-day training seminars) on the psychological treatment of VoT/PVoT which is a very crucial for the long-term reintegration process. In these trainings, the treatment of male victims and drug addicted victims will be addressed.

Hapi 1- Zhvillimi i një modeli të integruar për përfshirjen sociale dhe riintegrimin afatgjatë të VT / VPT duke i analizuar së pari nevojat e përfituesve përfundimtarë dhe në përputhje me rrethanat, identifikimin e mënyrave optimale për trajtimin e tyre, ndërsa gjithashtu përcaktimin boshllëqeve në ofertën e shërbimeve për VT / VPT në Kosovë.

Hapi 2 - Hartimi i një sërë prototipesh të përfshirjes sociale dhe programeve afatgjata riintegruese për VT / VPT (të paktën 1 në fushën prioritare) me përcaktimin e qartë të qëllimit të tyre dhe objektivave specifike,

<p>rezultatet e parashikuara për përfituesit e programit, llojet e aktiviteteve dhe modalitetet e zbatimit (personeli i nevojshëm, afat kohor, monitorimi dhe raportimi, etj). Ato gjithashtu do të shoqërohen me një plan shpenzimesh reale që do të ndihmojë buxhetin e Programit p.sh. ose në baza vjetore ose sipas njësive (dmth sipas përfituesit).</p> <p>Hapi 3 - Ndërtimi i kapaciteteve të aktorëve lokalë dhe stafit në çështjet që kanë të bëjnë me ofrimin e shërbimeve të bazuara në komunitet për VT / VPT. Edhe pse ky trajnim ishte planifikuar fillimisht në radhë të parë për MPMS, stafin rajonal dhe komunal përgjegjës për menaxhimin dhe / ose organizimin e ofrimit të shërbimeve për personat në nevojë, vlerësimi i ekipit ka zbuluar nevojën për të zëvendësuar atë me trajnime për punëtorët socialë dhe stafin e strehimoreve (7 seminare regjionale një -ditore) për trajtimin psikologjik të VT / VPT e cila është shumë e rëndësishme për procesin e riintegrit afatgjatë. Në këto trajnime do të adresohen trajtimi i viktimave meshkuj dhe viktimave abuzuese të drogës.</p>		
Ndryshimet kritike	<p>Trajnimi i parashikuar fillimisht për grupet e interesit dhe përfaqësuesit e autoriteteve lokale dhe qendrore është propozuar të zëvendësohet me trajnime për punëtorët socialë dhe stafin e strehimoreve në trajtimin psikologjik të VT / VPT (përfshirë Meshkujt viktimë dhe abuzuesit e drogës). Koha e trajnimit në këtë mënyrë do të duhet që përkohësisht të dakordohet me përfituesit në takimin e parë të KDP.</p>	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D3.1.1	Programet e dizajnuar, përfshirë buxhetet për përkrahje sociale & reinteigrime	M6
D3.1.2	Materialet trajnuese, agjenda, lista e pjesëmarrësve	TBC
<p>Aktiviteti 3.2 – Përkrahje OShC/OJQ've ofruese të shërbimeve në ofrimin e shërbimeve me kualitet të lartë për VeT (M9 – M36)</p> <p>Aktiviteti i dytë përfshin hapjen e plotë të skemës së granteve për ofruesit e shërbimeve të OShC-ve përmes një sekuencë të zhvillimit, zbatimit dhe M & E të detyrave, duke përfshirë hartimin e skemës së granteve në bazë të zonave prioritare të identifikuara dhe aktiviteteve, ngritjen e kapaciteteve të ofruesve të mundshëm të shërbimeve të cilët aplikojnë për kërkimin e fondeve dhe në përputhje me rrethanat nisë, vlerësimin, dhënien, monitorimin dhe vlerësimin e programit të granteve.</p> <p>Për funksionimin e duhur të skemës, Sekretariati i caktuar (dedikuar) do të krijohet dhe do të përbëhet nga KMOP që do të ndërmarrë rolin kryesor gjatë të gjitha fazave të zhvillimit dhe zbatimit. Për të siguruar efikasitetin maksimal në operacionet e projektit, KMOP do të mobilizojë një Ekspert të Grant Skemës për të zhvilluar, planifikuar dhe administruar skemën. Eksperti do të marrë përgjegjësinë për funksionimin e Sekretariatit, përfshirë Kryesimin e Komisionit Vlerësues dhe mbikëqyrjen e ekipit të monitorimit që do të krijohet me mbështetjen PVPT-së.</p>		
Ndryshimet kritike	Nuk ka ndryshime kritike	

Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D3.2.1	Pakoja e Aplikimit për Grante	M9
D3.2.2	Materialet trajnuese, agjenda, lista e pjesëmarrësve	M12
D3.2.3	Raportet e Vizitave Monitoruese	Vazhdimësi
D3.2.4	Raporte Periodike – Aneksuara në raportin e progresit të Projektit	M18, M24, M30
D3.2.5	Raporti me rekomandime për qëndrueshmërinë e ofrimit të shërbimeve	M36

1.3.1. Pasqyra e Kapitullit 3 Rezultatet & Produktet

KAPITULLI 3: OFRIMI I SHËRBIMEVE & REINTEGRIMIT (Muaji 3– Muaji 36)

ID	Titulli	Produkti	Partneri përgjegjës
D3.1.1	Programet e dizajnuar, përfshirë buxhetet për përkrahje sociale & reinteprime	M6	KMOP & PVPT
D3.1.2	Materialet trajnuese, agjenda, lista e pjesëmarrësve	TBC	KMOP & PVPT
D3.2.1	Pakoja e Aplikimit për Grante	M9	KMOP & PVPT
D3.2.2	Materialet trajnuese, agjenda, lista e pjesëmarrësve	M12	KMOP & PVPT
D3.2.3	Raportet e Vizitave Monitoruese	On going	KMOP & PVPT
D3.2.4	Raporte Periodike – Aneksuara në raportin e progresit të Projektit	M18, M24, M30	KMOP & PVPT
D3.2.5	Raporti me rekomandime për qëndrueshmërinë e ofrimit të shërbimeve	M36	KMOP & PVPT

2.4.Kapitulli 4

KAPITULLI 4: NGRITJA E VETËDIJES (Muaji 2– Muaji 36)

Kapitulli i fundit është i përkushtuar për detyrat e komunikimit, informimit dhe ngrithjen e vetëdijes mbi projektin dhe kalon nëpër tërë kohëzgjatjen e projektit. Nëpërmjet këtij Kapitulli, dukshmëria e fondeve të BE-së do të promovohet dhe të arriturat dhe rezultatet e projektit do të shpërndahen gjerësisht.

Puna në këtë kapitull të fundit do të organizohet në konsultim të ngushtë me KNKT / ZKNKT, në mënyrë që të sigurohemi se fushëveprimi dhe aktivitetet e ndërlidhura të projektit janë plotësisht të efektshme me ato të fushatave vetëdijësuese nacionale të organizuara nën koordinimin e Sekretariatit anti- trafikim. Zbulimet paraprake nga takimet fillestare orientuese të mbajtura gjatë fazës fillestare zbuluan nevojën për të promovuar karakterin ndër-institucional të mekanizmit të anti-trafikimit dhe punën përkatëse të përbashkët të palëve të interesit. Në këtë drejtim, aspektet specifike të mekanizmit ose formave të trafikimit të qenieve njerëzore mund të konsiderohen si për shembull promovimi i linjës për ndihmë dhe shpërndarjen e informacionit për të rritur ndërgjegjësimin mbi fenomenin e lypjes.

Për zbatimin e këtij kapitulli, një ekspert i komunikimit do të punësohet nga KMOP për të punuar në bashkëpunim të ngushtë me ekspertin e ndërgjegjësimin, i cili do të mobilizohet nga partneri lokal i konsorciumit, PVPT.

Partneri Lider	Ndikimi	Kohëzgjatja
KMOP	EPLO & PVPT	Muaji 2– Muaji 36

Aktiviteti 4.1 – Dizajni i planit të përgjithshëm të komunikimit dhe shpërndarjes (M2 – M4)

Detyra e parë që ekipi ynë do të ndërmarrë është zhvillimi i një komunikimi gjithëpërfshirës dhe një mënyre të shpërndarjes që do të përcaktojë informacionin e përgjithshëm dhe qasjes së komunikimit për propagandimin e projektit, dukshmërinë e skemës së granteve dhe rritjen e vetëdijes në mesin e profesionistëve, përfituesve përfundimtarë dhe publikut në përgjithësi. Plani do të jetë në përputhje me modelin "pesë-fazë" të BE – së për shpërndarje dhe shfrytëzim dhe do të detajojë objektivat, shënjestroj audiencën e synuar, veprimtaritë dhe aktorët kryesorë, çështjen e kohës, mjetet e zbatimit dhe modalitetet e tjera të tilla praktike për secilën kategori të aktiviteteve dhe grupi në shënjestër. Së bashku me zhvillimin e planit korniza monitoruese gjithashtu do të përcaktohet për secilin grup të aktiviteteve të performancës dhe treguesit e ndikimit që do të përdoren për matjen e progresit drejt rezultateve dhe objektivave të parapara. Mjetet e monitorimit do të shoqërohen nga një grup i mjeteve të monitorimit (mbledhjen e të dhënave të ndryshme dhe formave të raportimit) të cilat ekipi i projektit do të shfrytëzojë gjatë fazës së zbatimit.

Ndryshimet kritike	Nuk ka ndryshime kritike përpos disa përmirësimeve të vogla të Koha - Orari për të koresponduar me vazhdimin e fazës fillestare.	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D4.1.1	Plani për shpërndarje dhe komunikim	M5
D4.1.2	Korniza Monitoruese dhe mjetet	M5

Aktiviteti 4.2 – Implementimi i aktiviteteve të komunikimit dhe shpërndarjes (M5 – M34)

Aktiviteti i dytë i takon fazës së implementimit të aktiviteteve të komunikimit të Projektit, përfshirë:

Prodhimi i materialeve komunikuese relevante për grupet e shënjestruata dhe materialet e dukshmërisë (të shtypura dhe online), duke përfshirë edhe hartimin vizual të identitetit të projektit që do të përdoret në të gjitha produktet të cilat do të zhvillohen. Të gjitha materialet do të punohen (prodhohen) në gjuhën angleze, shqipe dhe serbe dhe do të përfshijnë lloje të ndryshme të informacionit dhe materialeve promovuese (fletëpalosje, poster, broshura, etj). Qasja e parë e identitetit vizual të projektit do të bëhet në fazën fillestare dhe do të paraqitet te AK-së së bashku me planin e punës së reviduar (D01).

Zbatimi i planifikimit të komunikimit, shpërndarjes dhe rritjes së ndërgjegjësimit që në mënyrë indikative do të përfshijë të krijimin dhe përditësimin e vazhdueshëm të një faqe interneti të projektit, shpërndarjen e materialeve promovuese, gazetave dhe njoftimet për shtyp si dhe konferencën përfundimtare. Dukshmëria e skemës së granteve veçanërisht do të promovohet përmes mjeteve të ndryshme (shpalljeve publike dhe komunikatat e rregullta, ngjarjen lansuese, etj). Aktivitetet e tjera të ndërgjegjësimit publik do të organizohen për të arritur përfituesit e fundit të skemës së granteve; përfshirë një fushatë sociale në media, organizimin e 7 ngjarjeve në terren (20 pjesëmarrës secila) dhe shpërndarja e gjerë e materialeve ndërgjegjësuere në lidhje me projektet e skemës së granteve dhe shërbimet që ofrohen.

Vlerësimi i aktiviteteve të komunikimit dhe shpërndarjes, bazuar në të dhënat e mbledhura përmes detyrave të monitorimit të këtij Kapitulli siç specifikohet në aktivitetin e mëparshëm.

Ndryshimet kritike	Nuk ka ndryshime kritike	
Rezultatet/ produktet	Përshkrimi	Koha - Orari
D4.2.1	Materialet e Komunikimit / dukshmërisë Raporti Final i vlerësimit (aneksuar në raportin final të progresit)	M9 M36
D4.2.2	Raportet vjetore të kampanjave (përfshirë. Anekset e aktiviteteve për ngritjen e vetëdijes, sikur ftesat, lista e pjesëmarrësve, etj)	M24, M30
D4.2.3	Raporti final i vlerësimit (aneksuar në raportin final të progresit)	M36

1.3.2.Pasqyra e Kapitullit 4 Rezultatet & Produktet

KAPITULLI 4: NGRITJA E VETËDIJES (Muaji 2– Muaji 36)			
ID	Titulli	Produkti	Partneri përgjegjës
D4.1.1	Plani për shpërndarje dhe komunikim	M5	KMOP
D4.1.2	Korniza Monitoruese dhe mjetet	M5	KMOP

D4.2.1	Materialet e Komunikimit / dukshmërisë Raporti Final i vlerësimit (aneksuar në raportin final të progresit)	M9 M36	KMOP
D4.2.2	Raportet vjetore të kampanjave (përfshirë. Anekset e aktiviteteve për ngritjen e vetëdijes, sikur ftesat, lista e pjesëmarrësve, etj)	M24, M30	KMOP
D4.2.3	Raporti final i vlerësimit (aneksuar në raportin final të progresit)	M36	KMOP

2.6. Dokumentet e aplikuara në Projekt

No.	Përshkrimi
01	Marrëveshja mbi grantin
02	Marrëveshja e Partneritetit
03	Raporti i amenduar
04	Doracaku për referimin e cilësisë së projektit
05	Plani i orarit – plani kohorë
06	Manuali i Prokurimit

“Marrëveshja mbi grantin”

Shtojca e pranishme tregon kornizën e procedurave që duhet të respektohen nga secili dhe çdo palë e përfshirë në projekt, në përputhje me rregullat PRAG.

Marrëveshja e Konsorciumit

Marrëveshja e Konsorciumit është kontrata në mes të 3 partnerëve që përcakton termat dhe kushtet për zbatimin e projektit, si dhe të drejtat përkatëse të secilit partner dhe detyrimet që rrjedhin nga kjo Marrëveshje.

Raporti amenduar

Raporti amenduar ofron mundësinë të kërkohen ndryshime nga Autoriteti Kontraktues. Kërkesa për ndryshimin e marrëveshjes fillestare ka të bëjë me pikat e mëposhtme:

Ndryshimi i organizatës përfituese
Tërheqja e Partnerit(ve)
Partneri i ri / zëvendësimi i cili i bashkohet projektit
Ndryshimet në programin e punës
Ndryshimi i llogarisë bankare
Ndryshimi i kohëzgjatjes së Projektit
Ndryshime në orarin e raportimeve
Ndryshimet në buxhet
Të tjera

Doracakut mbi referimet e cilësisë së Projektit

Ky dokument përshkruan standardet e cilësisë për Projektin " Lëvizja Përpara: Promovimi i efikasitetit dhe efektivitetit më të madh në luftën kundër trafikimit me qenie njerëzore në Kosovë ". Manuali i standardeve të cilësisë për projektin përcakton përgjegjësitë dhe procedurat që do të miratohen për të siguruar që të dhënat dhe informacionet e prodhuara janë të besueshme, të përshtatshme për qëllimin dhe në përputhje me objektivat e dokumentuara dhe të rezultateve. Ajo përmbledh sistemin e menaxhimit të brendshëm që rregullon vendimet dhe udhëzimet në lidhje me sigurimin e cilësisë të projektit.

Orari – Plani Kohorë

Orari paraqet një prezantim të detajuar dhe gjithëpërfshirës të të gjitha aktiviteteve, ngjarjeve dhe rezultateve.

Manuali i Prokurimit

Manuali i Prokurimit përshkruan procedurat e aplikuara për partner për prokurimin e mallrave, shërbimeve dhe furnizimeve, në përputhje me rregullat dhe standardet e BE-së PRAG. Ai përfshin modelet themelore në lidhje me hapat e ndryshme të procesit (konkurs / modeli i shpalljes, tabelën e vlerësimit, modelet e kontratës, etj)

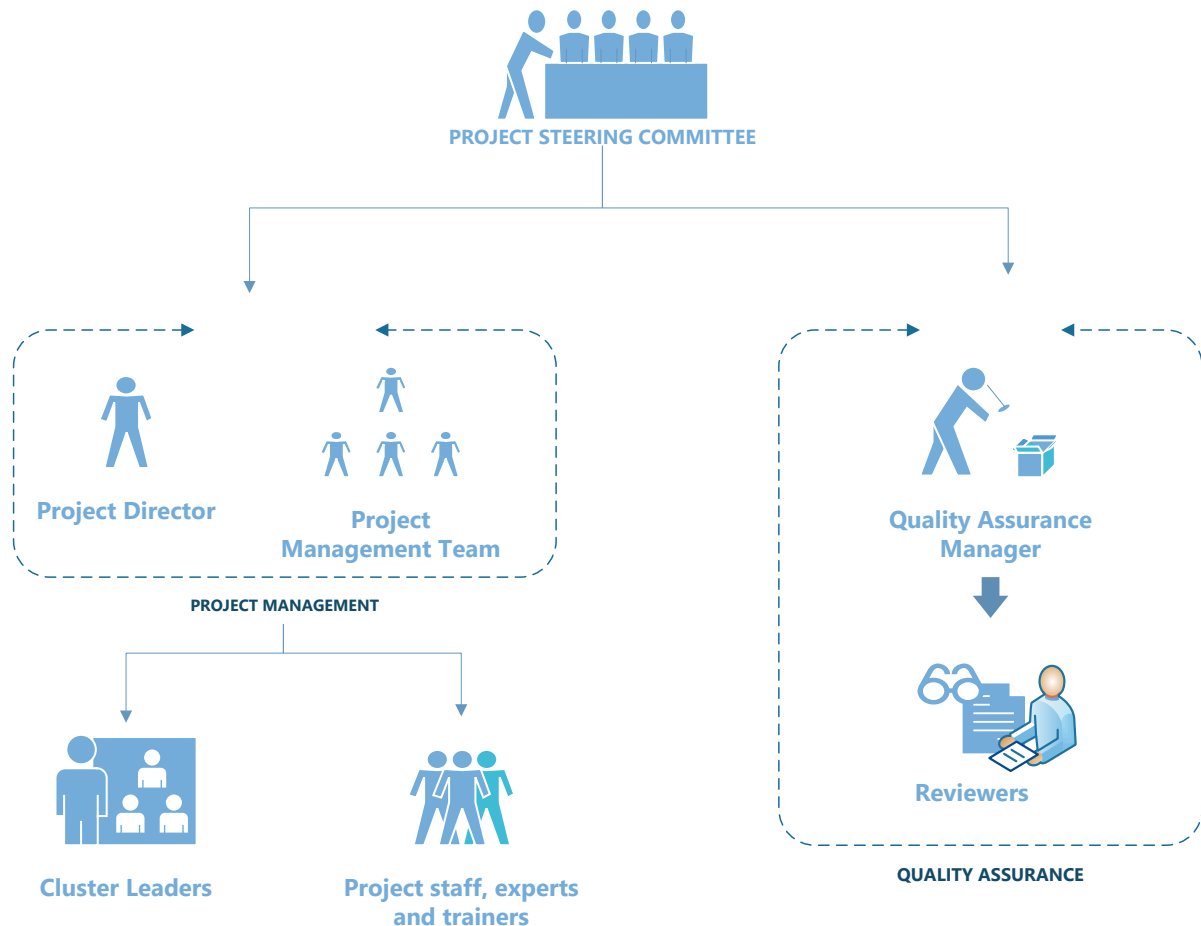
1.4. Partnerët e Konzorciumit

Në tabelën në vijim konzorciumi i partnerëve është prezentuar:

Partnerët e Projektit							
Roli	Id Nr.	Emri	Emri shk	Shteti	Data hyrës e	Data dalëse	
APP / CO-MAN	1	Kendro Merimnas Oikoyenias kai Pediou (Qendra për kujdesin familjar dhe të fëmijëve)	KMOP	Greqi	1	36	
PA-CORE	2	Organizata Evropiane për Ligje Publike	EPLO	Greqi	1	36	
PA-CORE	3	QENDRA PËR MBROJTJE TË VIKTIMAVE DHE PARANDALIMIN E TRAFIKIMIT TË QENIEVE NJERËZORE	MVPT/ PVPT	Kosovë	1	36	

1.5. Organizimi i ekipit të projektit

Moving Forward: Project Organogram



Komiteti Drejtues i Projektit (KDP) do të vendoset zyrtarisht gjatë takimit të parë (Takimi Fillestarë) në Prishtinë. KDP-ja nuk është i kufizuar vetëm për Autoritetin Kontraktues dhe partnerët e projektit, por gjithashtu përfshin institucionet kryesore përfituese të cilat projekti do të mbështesë gjatë implementimit të tij (Shtojca me listën e propozuar e anëtarëve të KDP). Të gjitha vendimet e nivelit të lartë lidhur me progresin e projektit (miratimin e të arriturave dhe rezultateve, konfirmimin e angazhimit të aktorëve, marrëveshja mbi ndryshimet e propozuara ose devijimet nga plani fillestar) mirren nga KDP. Vendimet procedurale dhe / ose të brendshëm në lidhje me aspektet më praktike të aktiviteteve të projektit janë marrë nga Ekipi i Menaxhimit të Projektit në konsultim me Autoritetin Kontraktues.

Drejtori i Projektit në emër të Koordinatorit të projektit (KMOP) mban përgjegjësinë e përgjithshme për menaxhimin efikas të projektit. Drejtori i Projektit, së bashku me Menaxherët e projektit të dy partnerët e konsorciumit formojnë Ekipin e Menaxhimit të Projektit I cili do të bëjë menaxhimin, koordinimin dhe zbatimin e projektit tridhjetë e gjashtë muaj në emër të partneritetit. Menaxheri i Sigurimit të Cilësisë është përgjegjës për koordinimin e të gjitha aktiviteteve në mënyrë që të plotësojë standardet e cilësisë dhe për të përmbushur standardet e autoritetit kontraktues në aspektin e proceseve të menaxhimit dhe monitorimit. Lideri Kapitullit është përgjegjës për komunikimin me institucionet e tjera, grupet e interesit, etj dhe për mbajtjen e Koordinatorit të Programit të përditësuar për përparimin dhe të gjitha zhvillimet. Anëtarët e ekipit të projektit (personeli, ekspertë, trajnerët) janë përgjegjës për të gjitha të arriturat dhe rezultatet, të tilla si shërbimet e portalit, materiale informuese, etj

1.6. Detyrat dhe rolet

No.	DETYRAT	ROLET
01	Drejtimi i Projektit	Komiteti Drejtues i projektit (KDP)
02	Menaxhimi i sigurimit të cilësisë	Menaxheri për sigurimin e kualitetit
03	Menaxhimi ditorë	Koordinatori i Programit
04	Puna në zhvillimin e produkteve	Anëtarët e ekipit të projektit

1.7. Përgjegjësit

Përgjegjësit e secilit nivel organizativ janë prezantuar në detale në vijim.

Bordi Menaxhues i Projektit

Përgjegjësit përfshijnë:

Përfaqësimi i interesave dhe objektivave të secilit partner, dhe Marrja e të gjitha vendimeve të Projektit.

Drejtori i Projektit / Koordinator

Përgjegjësit e Koordinatorit të programit përfshijnë:

Ndërveprimi me Autoritetin Kontraktues për të gjitha çështjet e Projektit (kontratat, çështjet financiare, planet e punës, rezultatet e projektit, rishikimet etj);

Monitorimi i progresit të punës së Projektit dhe data e dorëzimit të rezultateve kundrejt caktuar kohorë dhe planit të punës. Po ashtu të sigurohet se shtrirja e projektit mbetet në linjë me Planin Fillestarë të Punës së Projektit;

Koordinimi i të gjitha aktiviteteve të Projektit me asistencë të menaxherit të projektit;

Mirëmbajtja e shënimeve detale për secilin partner; dhe

Komunikimi i vazhdueshëm me partnerët e Projektit.

Menaxheri për sigurimin e cilësisë

Përgjegjësitë e Menaxherit për sigurimin e cilësisë përfshijnë:

Vendosja e objektivave për sigurimin e cilësisë dhe të sigurohet se qëllimet janë arritur;

Përgatitja e planeve të cilësisë dhe testimit si dhe sigurimin e kornizës për aktivitetet cilësore të projektit;

Monitorimi i të gjitha aktiviteteve të ndërlydhura me cilësi duke sugjeruar përmirësime kur është e nevojshme;

Sigurimin e pajtueshmërisë me standardet dhe legjislacionin kombëtar dhe ndërkombëtar;

Ngritja dhe mirëmbajtja e kontrolleve të brendshme dhe procedurave të dokumentacionit; dhe

Sigurimi se procedurat kuptohen si duhet, kryhen dhe vlerësohen.

Menaxheri i Projektit nga Partneri

Përgjegjësitë e secilit Menaxher të Projektit nga partnerët përfshijnë:

Planifikimin, monitorimin dhe raportimin e punës së secilit Kapitull për të cilin ai / ajo është përgjegjës bazuar në formularin e aplikimit,

Organizimi i ekipit të projektit dhe caktimi i detyrave të anëtarëve të ekipit të projektit,

Monitorimi i progresit të projektit,

Vlerësimi i anëtarëve të ekipit të projektit,

Koordinimi i të gjithë partnerëve të përfshirë në paketën e veçantë të punës, dhe

Dërgimi me kohë i të gjitha raporteve të nevojshme të progresit dhe rezultatet e Kapitullit

Anëtarët e ekipit të Projektit

Përgjegjësitë e anëtarëve të ekipit të projektit përfshijnë:

Kryerjen e hulumtimit dhe hartimin e rezultateve / produkteve të çdo Kapitulli,

Organizimi dhe zbatimi i të gjitha rezultateve të tjera të projektit (p.sh.. Seminare),

Ofrimi i përshtypjeve mbi rezultatet dhe procesin e përgjithshëm të implementimit.

3. Orari (shiko Aneksin në excel)

"Lëvizja përpara: Promovimi i efikasitetit dhe efektivitetit më të madh në luftën kundër trafikimit me genie njerëzore në Kosovë",		IMPLEMENTATION PHASE													
Aktivitetet		INCEPTION PHASE	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3	Muaji 4	Muaji 5	Muaji 6	Muaji 7	Muaji 8	Muaji 9	Muaji 10	Muaji 11	Muaji 12	
Faza Fillestare															
Një muaj për startimin dhe përgaditjen e planit të punës / raportit fillestarë															
Caku: është Formuluar përbërja e KDP				*											
Caku: Raporti i përditësuar Fillestarë është aprovuar				*											
Faza Implementuese															
Kapitulli o: Management and Coordination Cluster															
o.1. Zhvillimi i Planit të Punës së Projektit															
o.2. Takimet e KDP															
o.3. Kapitulli o: Management and Coordination Cluster															
o.4. Sigurimi i cilësisë															
Milestones:	Produkti o.1: Plani i punës së Projektit i aprovuar			*											
	Produkti o.2: KDP është krijuar dhe takimet semi-vjetore janë organizuar			*				*						*	
	Produkti o.3: Raporti i Progresit , periodik dhe final janë aprovuar							*						*	
	Produkti o.4: Doracak mbi sigurimin e cilësisë; Raportet e vlerësimit të kualitetit * 3; Ndërtimi i kapaciteteve , dhe pyetësorët për vlerësimin e ngritjes së vetëdijes, Raporti Final i vlerësimit.			*											*
CLUSTER 1: Technical Assistance Cluster															
1.1. Përkrahje për angazhim më të mirë të palëve të interesit brenda dhe jashtë kufinjëve															
1.2. Përkrahja në monitorimin e implementimit të strategjisë së re KT & Plani të punës 2015-2019 dhe legjislatonit relevant , përfshirë PSV															
1.3. Përkrahja në sistemin më të mirë të dhënave për TQNJ, menaxhimin dhe identifikimin e truedeve aktuale, rreziqeve, kërcimeve															
1.4. Përkrahje në krijimin e sistemit për kompënzimin e viktimave dhe mbrojtjen e dëshmitarëve															
Deliverables:	Produkti 1.1.1.: Vlerësimi i shpejt dhe letra me rekomandime							*							
	Produkti 1.1.2a) Programi për trajnimin e trajnerëve									*					
	Produkti 1.1.2b) Një (1) Seminar , pesë (5) ditor														
	Produkti 1.1.3.: termet e referencimit të Formalizuara për ZKNKT								*						
	Produkti 1.1.4.: PSV Korigjuara / propozuara													*	
	Produkti 1.1.5.: Raportet Periodike për ndërtimin e kapaciteteve													*	
	Produkti 1.2.1.: Sistem i dizajnuar për Monitorim & Vlerësim mbi implementimin e strategjisë KT 2015-2019										*				*
	Produkti 1.2.2.: Raportet Periodike Monitoruese														*
	Produkti 1.3.1.: Propozim mbi sistemin e mbledhjes së të dhënave											*			*
	Produkti 1.3.2.: Raportet Periodike mbi trendet e TQNJ, rreziqet dhe problemet														*
Produkti 1.4.1.: Raporti i analizës								*							
Produkti 1.4.2.: Propozime mbi krijimin e sekretariatit															
CLUSTER 2: Rule-of-law Capacity Building Cluster															
2.1. Dizajnimi i aktiviteteve për ndërtimin e kapaciteteve															
Deliverables:	Produkti 2.1.1.: Raporti mbi nevojat për trajnim										*				
	Produkti 2.1.2.: Plani i trajnimit											*			
CLUSTER 3: Service Delivery and Reintegration Cluster															
3.1. Përkrahja për KNKT, MPMS dhe autoritetet lokale në implementimin e shërbimeve të qëndrueshme për VeT															
3.2. Përkrahja e OSHC/OJO ofruese të shërbimeve për të ofruar shërbime me cilësi të lartë për VeT															
Deliverables:	Produkti 3.1.1.: Programe të dizajnuara dhe buxhetuara për integrimin social & reintegrimin							*							
	Produkti 3.1.2.: Materialet e trajnimit, Agjenda, lista e pjesëmarrësve														
	Produkti 3.2.1.: Pakoja e aplikimit për grante										*				
	Produkti 3.2.2.: Materiale trajnuese, agjenda, lista e pjesëmarrësve													*	
Produkti 3.2.3.: Raportet e vizitave monitoruese															
CLUSTER 4: Awareness Raising Cluster															
4.1. Dizajnimi i planit të përgjithshëm për komunikim dhe shpërndarje															
4.2. Implementimi i planit për komunikim dhe shpërndarje															
Deliverables:	Produkti 4.1.1.: Plani i komunikimit dhe shpërndarjes							*							
	Produkti 4.1.2.: Monitorimi i kornizës dhe mjeteve							*							
	Produkti 4.2.1.: Materialet e komunikimit / dukshmërisë										*				
Reporting: inception, interim, final			*					*						*	

"Lëvizja përpara: Promovimi i efikasitetit dhe efektivitetit më të madh në luftën kundër trafikimit me qenie njerëzore në Kosovë",														
		Muaji 13	Muaji 14	Muaji 15	Muaji 16	Muaji 17	Muaji 18	Muaji 19	Muaji 20	Muaji 21	Muaji 22	Muaji 23	Muaji 24	
Aktivitetet														
Faza Implementuese														
Kapitulli 0: Management and Coordination Cluster														
0.2.	Takimet e KDP													
0.3.	Raportimi													
0.4.	Sigurimi i cilësisë													
	Produkti 0.2: KDP është krijuar dhe takimet semi-vjetore janë organizuar								*					*
	Produkti 0.3: Raporti i Progresit , periodik dhe final janë aprovuar								*					*
	Produkti 0.4: Doracakut mbi sigurimin e cilësisë; Raportet e vlerësimit të kualitetit * 3; Ndërtimi i kapaciteteve , dhe pyetësorët për vlerësimin e ngritjes së vetëdijes, Raporti Final i vlerësimit.													*
	Caku: Rezultatet e publikuara të projektit & Broshura me rekomandime (500 kopje , EN – AL – SER)													
Kapitulli 1: Asistenca Teknike														
1.1.	përkrahje për angazhim më të mirë të palëve të interesit brenda dhe jashtë kufinjëve													
1.2.	Përkrahja në monitorimin e implementimit të strategjisë së re KT & Plani të punës 2015-2019 dhe legjislacionit relevant, përfshirë PSV													
1.3.	Përkrahja në sistemin më të mirë të dhënave për TQNJ, menaxhimin dhe indetifikimin e trnedeve aktuale, rreziqeve, kërcimeve													
1.4.	Përkrahje në krijimin e sistemit për kompenzimin e viktimave dhe mbrojtjen e dëshmitarëve													
	Produkti 1.1.2b) Një (1) Seminar , pesë (5) ditor													
	Produkti 1.1.5.: Raportet Periodike për ndërtimin e kapaciteteve								*					*
	Produkti 1.2.1.: Sistem i dizajnuar për Monitorim & Vlerësim mbi implementimin e strategjisë KT 2015-2019								*					*
	Produkti 1.2.2.: Raportet Periodike Monitoruese								*					*
	Produkti 1.3.1.: Propozim mbi sistemin e mbledhjes së të dhënave					*								
	Produkti 1.3.2.: Raportet Periodike mbi trendet e TQNJ, rreziqet dhe problemet								*					*
	Produkti 1.4.2.: Propozime mbi krijimin e sekretariatit								*					*
	Produkti 1.4.3.: Raporti Final mbi përkrahjen teknike për Komisionin / MeD													
KAPITULLI 2: Ndërtimi i kapaciteteve për Sundimin e Ligjit														
2.1.	Dizajnimi i aktiviteteve për ndërtimin e kapaciteteve													
2.2.	Trajnimi i mbrojtësve të Ligjit dhe institucioneve gjyqësore													
	Produkti 2.1.3.: Materialet Trajnuese (ppts dhe handouts)			*										
	Produkti 2.2.1. : Agjenda, lista e pjesëmarrësve, pyetësorët e vlerësimit								*			*		
	Produkti 2.2.1.: Raporti Final i vlerësimit													*
KAPITULLI 3: Ofrimi shërbimeve dhe reintegrimi														
3.2.	Përkrahja e OSHC/OJO ofruese të shërbimeve për të ofruar shërbime me cilësi të lartë për VeT													
	Produkti 3.2.3.: Raportet e vizitave monitoruese													
	Produkti 3.2.4.: Raportet periodike – Të aneksuara raportet e progresit								*					*
KAPITULLI 4: Ngritja e vetëdijes														
4.2.	Implementimi i planit për komunikim dhe shpërndarje													
	Produkti 4.2.1.: Materialet e komunikimit / dukshmërisë													*
Raportimi: fillestarë, periodik, final									*					*

"Lëvizja përpara: Promovimi i efikasitetit dhe efektivitetit më të madh në luftën kundër trafikimit me qenie njerëzore në Kosovë",													
Aktivitetet		Muaji 25	Muaji 26	Muaji 27	Muaji 28	Muaji 29	Muaji 30	Muaji 31	Muaji 32	Muaji 33	Muaji 34	Muaji 35	Muaji 36
Implementation Phase													
Kapitulli 0: Management and Coordination Cluster													
0.2.	Takimet e KDP												
0.3.	Raportimi												
0.4.	Sigurimi i cilësisë												
0.5.	Përmbledhja dhe Rekomandimet												
	Produkti 0.2: KDP është krijuar dhe takimet semi-vjetore janë organizuar												*
	Produkti 0.3: Raporti i Progresit , periodik dhe final janë aprovuar												*
	Produkti 0.4: Doracaku mbi sigurimin e cilësisë; Raportet e vlerësimit të kualitetit * 3; Ndërtimi i kapaciteteve , dhe pyetësorët për vlerësimin e ngritjes së vetëdijes, Raporti Final i vlerësimit.												*
	Caku: Rezultatet e publikuara të projektit & Broshura me rekomandime (500 kopje , EN – AL – SER)												*
Kapitulli 1: Asistenca Teknike													
1.1.	përkrahje për angazhim më të mirë të palëve të interesit brenda dhe jashtë kufinjëve												
1.2.	Përkrahja në monitorimin e implementimit të strategjisë së re KT & Plani të punës 2015-2019 dhe legjisllacionit relevant , përfshirë PSV												
1.3.	Përkrahja në sistemin më të mirë të dhënave për TQNJ, menaxhimin dhe identifikimin e trnedeve aktuale, rreziqeve, kërcënimeve												
1.4.	Përkrahje në krijimin e sistemit për kompenzimin e viktimave dhe mbrojtjen e dëshmitarëve												
	Produkti 1.1.5.: Raportet Periodike për ndërtimin e kapaciteteve												*
	Produkti 1.2.2.: Raportet Periodike Monitoruese												*
	Produkti 1.3.2.: Raporte Periodike mbi trendet e TQNJ, rreziqet dhe problemet												*
	Produkti 1.4.2.: Propozime mbi krijimin e sekretariatit												
	Produkti 1.4.3.: Raporti Final mbi përkrahjen teknike për Komisionin / MeD												
KAPITULLI 2: Ndërtimi i kapaciteteve për Sundimin e Ligjit													
2.2.	Trajnimi i mbrojtësve të Ligjit dhe institucioneve gjyqësore												
	Produkti 2.2.2.: Raporti Final i vlerësimit												*
KAPITULLI 3: Ofrimi shërbimeve dhe reintegrimi													
3.2.	Përkrahja e OSHC/OJO ofruese të shërbimeve për të ofruar shërbime me cilësi të lartë për VeT												
	Produkti 3.2.3.: Raportet e vizitave monitoruese												
	Produkti 3.2.4.: Raporte periodike – Të aneksuara raportet e progresit												*
	Produkti 3.2.5.: Raport për rekomandimet mbi qëndrueshmërinë e shërbimeve të ofruara												*
KAPITULLI 4: Ngritja e vetëdijes													
4.2.	Implementimi i planit për komunikim dhe shpërndarje												
	Produkti 4.2.2.: Raportet vjetore të Kampanjave												*
	Produkti 4.2.3.: Raporti Final i Vlerësimit												*
Faza e kompletimit													
Milestone:	Përmbledhja e të gjitha aktiviteteve dhe rezultateve dhe dorëzimi i tyre te përfituesit												
	Raporti Final i Aprovuar												*
Raportimi: fillestarë, periodik, final								*					*

4. Plani i Procesit menaxherial

Neni 4 është i përkushtuar për procesin menaxherial që Kontraktuesi do të ndjekë për funksionimin normal të projektit të shpërblyer. Detyrat e ndryshme të menaxhimit dhe aktivitetet që do të përdoren nga Ekipi i Menaxhimit të Projektit janë paraqitur më poshtë.

1.8. Plani i kontrollit

Në seksion do të prezantojmë kontrollin dhe aktivitetet e raportimit lidhur me menaxhimin e Projektit.

1.9. Plani për kontrollin e të dhënave

Aplikimi i "Dropbox" do të përdoret për qëllime të projektit, nëpërmjet të cilave partnerët do të ndajnë fotografit e projektit

Të gjitha rezultatet do të jenë të ngarkuara në dosjen Dropbox të projektit.

Raportet e Progresit dhe Vlerësimit janë përfunduar dhe dërguar te lideri me kohë, sipas orarit kohor dhe rregullave të përcaktuara në marrëveshjen e Grantit të projektit

Takimet e Progresit synojnë organizimin e punës e ardhshme dhe duke rënë dakord për afatet e dorëzimit të rezultateve.

Konferencat "Skype" janë të organizuara në baza të rregullta (dy herë në muaj ose edhe më shpesh në raste të çështjeve emergjente) për të kontrolluar progresin e detyrave të planifikuara individuale 'dhe identifikimin e mëtejme të rreziqeve të mundshme që lidhen me aktivitetet e ardhshme që do të zbatohen.

1.10. Plani për kontrollin e Buxhetit

Procedurat e pranimi dhe pagesa

Një kornizë e justifikimit dhe kontrollit për të gjitha shpenzimet e pranueshme është aplikuar si pjesë e sistemit të auditimit dhe kontrollit të brendshëm. Për shembull:

Kopjet e faturave, faturat, etj të nënshkruara dhe vulosura nga Kryetari (përfaqësuesi ligjor) i çdo organizate

Çdo shpenzim është ndër-kontrolluar në krahasim me buxhetin e miratuar,

Faturat janë ndër-kontrolluar kundrejt kontratave dhe detyrimeve kontraktuale;

Të gjitha veprimet e nënkontraktimit duhet të jenë në përputhje me procedurat e përcaktuara në Aneksin IV të kontratës së grantit: "Furnizimi i përfituesve të granteve në kontekstin e veprimeve të jashtme të BE-së"

Marrëveshjet nënkontraktuese duhet të përmbajë përshkrimin e veprimit, me datën e fillimit dhe mbarrimit si dhe pagesën;

Të gjitha dokumentet mbështetëse të lidhura si me kostot e stafit - kontratën e punës, etj-dhe kontratat duhet të shoqërohet nga një përkthim në gjuhën angleze, dhe

Orët e Punës për personat e përfshirë të jenë nënshkruar nga të dy, personi dhe mbikëqyrësi i tij / saj.

Orari i Punës duhet të llogaritet në ditë pune; Megjithatë, në qoftë se Oraret e Punës janë llogaritur në orë, shuma e përgjithshme e orëve të punës duhet të përmendet.

5. Plani për sigurimin e cilësisë

Sistemi i cilësisë

Sistemi i cilësisë aplikuar në këtë projekt është përshkruar në Manualin e tanishëm të standardeve të cilësisë për projektin dhe çdo ndryshim që mund të ndodhë duhet të raportohet.

Organizimi i cilësisë

Në mënyrë që të sigurojë një kornizë të suksesshme të cilësisë, udhëzuesi / procedura e mëposhtme do të ndiqet:

- udhëzime të qarta për përgatitjen e dokumenteve
- Një rishikim i cilësisë së menaxhimit për të gjitha rezultatet, ngjarjet, dhe shërbimet

Menaxheri i Sigurimit të Cilësisë dhe Liderët e paketës punuese janë përgjegjës për krijimin e sistemit të cilësisë të projektit dhe sigurimin e cilësisë së projektit.

Në sigurimin e cilësisë, roli kryesor i menaxherit të Sigurimit të Cilësisë, menaxherit të projektit dhe Liderve të pakove punuese konsiston në monitorimin e rregullt të zbatimit të Planit të Cilësisë përmes veprimeve të tilla si: verifikimin e dokumenteve, pjesëmarrja në rishikimet dhe raportet, përcjelljen e aktiviteteve dhe analizën e treguesve të cilësisë. Këto role do të kryhet gjatë gjithë kohëzgjatjes së projektit.

1.11. Plani i dokumentimit

Qëllimi i këtij kapitulli është të përshkruajë procedurën e menaxhimit të dokumentacionit për projektin. Ajo përcakton procedurat standarde dhe rregullat që lidhen me prodhimin e dokumenteve të punës të projektit dhe rezultateve të konsorciumit që do të zbatohen gjatë fazës së implementimit. Të gjithë partnerët të sigurojnë që planet e duhura, udhëzimet e testimit dhe raportet e projektit janë në dispozicion dhe të zbatueshme në kohën dhe vendin e projektimit, zbatimit dhe shpërndarjes. Rezultatet (produktet) ti dorëzohen autoritetit kontraktues si të listuara në Paketat e punës së propozimit, si dhe raporteve të tjera, minutat apo prezantimet e takimeve, duhet të bazohen në modelet e dokumenteve.

1.12. Definicionet

Term	Përshkrimi
Produkti	Produkti përbëhet nga një apo më shumë lloje të produkteve (dokumente, uebfaqja, regjistrat, data-baza, ngjarjet, trajnime). Lista e produkteve shfaqet në kapitujt e aplikimit
Identifikuesi i produkteve	Identifikuesi i produkteve do të përdoret për secilin produkt. Tregon Kapitullin të cilit ky produkt i takon dhe renditjen e tij.

1.13. Prezantimi i dokumenteve

Të gjithë partnerët do të përdorin modelet standarde të dokumenteve në mënyrë që të sigurohet përdorimi i formateve të njehta në të gjitha dokumentet.

Secili rezultat do të përmbaj:

Logon e BE;

Logon e projektit;

“Deklarata e Financimit” (për produktet si Manualet, Doracakët, etj)

Fleta e titullit;

Faqja për Statusin e dokumentit dhe historia e verzionit të dokumentit (vetëm për dokumente të vlerësimit);

Emri i dosjes.

Të gjitha dokumentet do të jenë të shkruara në gjuhën Angleze, Shqipe dhe Serbe. Të gjitha produktet do të dorëzohen Autoritetit Kontraktues në “ëord” (.docx, .doc) ose format pdf. Kjo është përgjegjësi e autorit të dokumentit për të zgjedhur cila formë përshtatet më mirë me standardet e tij / saj dhe qëllimin për të cilin është zhvilluar dokumenti apo dosja e veçantë.

Formati në Anglisht për datën (DD/MM/YYYY) përdoret për të gjitha dokumentet, p.sh. 20/01/2017 për 20 Janar 2017.

1.14. Identifikuesi i dokumentit

Secili dokument duhet ti referohet si në vijim:

<Project Reference>_<Deliverable number>_<Document name>_<Document Status/ document version>E.g. XK382-826_DX.Y_Document_name_v.1.0.docx

1.15. Niveli i shpërndarjes

Ky atribut definon nivelin e shpërndarjes (vetëm për dokumentet e dorëzuara te autoriteti kontraktues):

KONFIDENCIAL: list e qarkullit të kufizuar (specifikohet në faqen e parë)

INTERN: qarkullim i brendshëm (intern), brenda partnerëve të projektit

PUBLIK: Dokument Publik.

1.16. Statusi i Dokumentit

Statusi i dokumentit i referohet njërit nga ato në vijim:

Draft

Final

Statusi i dokumentit specifikohet në " footer" së bashku me numrin dhe titullin e produktit , si dhe akronimin e Projektit.

1.17. Statusi i dokumenteve të rezultateve (produkteve)

Pas të përfundoj produkti statusi i dokumenteve bëhet:

I dorëzuar

Pranuar, pranuar me vërejtje apo Refuzuar

Final

Statusi më lartë nuk shfaqet në dokument.

1.18. Mjetet e dokumentit

Mjetet që do të përdoren për krijimin dhe këmbimin e të gjith dokumenteve brenda konzorciumit janë si ne vijim:

Procesimi në "Word" : MS Word or Acrobat pdf

"Spreadsheet" : MS Excel

Prezantimi në Sllajde : MS Power Point

Aneksi C. Matrica e Kornizës Logjike të Projekti

	Logjika e intervenimit	Indikatorët	Baza (2015)	2015	Synimi 2020	Burimet dhe mjetet e verifikimit	Supozimet
Objektivi i përgjithshëm: Ndikimi	Rritja e efikasitetit dhe efektivitetit të luftës kundër trafikimit me Qenie Njerëzore (TQNJ) në Kosovë duke rritur aftësitë e institucioneve të Kosovës për të koordinuar dhe zbatuar në mënyrë efektive të gjitha përpjekjet anti-TQNJ, në përputhje me praktikën më të mirë të ligjeve të BE-së dhe prioritetet e përgjithshme të zhvillimit të Kosovës	<p>Numri i viktimave të TQNJ në Kosovë është identifikuar dhe referuar në MNR (Mekanizmi Nacional Rregullativ)</p> <p>Numri i rasteve të dënuara në lidhje me trafikimin e qenieve njerëzore</p> <p>Numri i viktimave është riintegruar me sukses në jetën shoqërore të komuniteteve të tyre</p>	<p>28 viktima të identifikuar (17 të rritur - 11 fëmijë)</p> <p>13 raste</p> <p>Nuk ka të dhëna të besueshme</p>	<p>28 viktima të identifikuar (17 të rritur - 11 fëmijë)</p> <p>13 raste</p> <p>Nuk ka të dhëna të besueshme</p>	<p>20% rritje</p> <p>15% rritje</p> <p>10% rritje vjetore</p>	<p>Raportet Vjetore të Progresit të KE</p> <p>Raportet vjetore të TIP SHBA</p> <p>Raportet dhe statistikat e NATC / ONATC, përfshirë. Raportet tremujore dhe vjetore mbi zbatimin e strategjisë AT 2015-2019. Raportet nga Policia e Kosovës, Këshilli Gjyqësor, Prokurorisë; Raportet e MPMS</p>	<p>Situata politike dhe ekonomike në Kosovë mbetet e qëndrueshme</p> <p>Vullneti politik; Qeveria qendrore mbetet e përkushtuar në adresimin e mangësive të renditura në raportin e Progresit në lidhje me luftën kundër TQNJ</p> <p>Pranueshmëria e publikut; Konteksti social dhe kulturor i përgjigjet ndryshimit të paradigmës që njih vlerën dhe përparimin në fushën e anti-trafikimit.</p>
Specific objective(s): me(s) Rezultatet	<p>Oc. 1: Përmirësimi i aftësive strategjike të zbatuesve të ligjit, gjyqësorit, institucioneve qeveritare qendrore dhe komunale dhe shoqërisë civile për të identifikuar kërcënimin, rrezikun dhe dëmtimin e trendit të TQNJ;</p> <p>Oc. 2: Forcimi i kapaciteteve të institucioneve me mandat</p>	<p>Numri i viktimave të trafikimit të identifikuar dhe referuar në MNR</p> <p>Numri i hetuar i rasteve të mundshme të trafikimit</p> <p>Numri i ndjekjeve penale të trafikimit</p> <p>Numri i viktimave dhe /</p>	<p>28 viktima (17 të rritur - 11 fëmijë)</p> <p>165 raste të mundshme</p> <p>53 ndjekje penale</p> <p>Nuk ka të</p>	<p>28 viktima (17 të rritur - 11 fëmijë)</p> <p>165 raste të mundshme</p> <p>53 ndjekje penale</p> <p>Nuk ka të dhëna</p>	<p>25% rritje</p> <p>20% rritje</p> <p>15% rritje</p> <p>20% rritje vjetore</p>	<p>Raportet Vjetore të Progresit të KE</p> <p>Raportet vjetore të TIP SHBA</p> <p>Raportet dhe statistikat e NATC / ONATC, përfshirë. Raportet tremujore dhe</p>	<p>Situata politike dhe ekonomike në Kosovë mbetet e qëndrueshme</p> <p>Vullneti politik; Qeveria qendrore mbetet e përkushtuar në adresimin e mangësive të renditura në raportin e Progresit në lidhje</p>

	<p>për të parandaluar, mbrojtur, hetuar dhe ndjekur penalisht aktivitetet kriminale të TQNJ;</p> <p>Oc 3: Forcimi dhe sigurimi i qëndrueshmërisë së ofrimit të shërbimeve dhe procesit të riintegrit të Viktimave të Trafikimit (VT) dhe Viktimave të Mundshme të Trafikimit (VMT)</p>	<p>ose dëshmitarëve që ofrojnë informacion në lidhje me veprën penale të TQNJ</p> <p>Numri i viktimave me qasje në programe cilësore sociale dhe përfshirëse dhe riintegrimi</p> <p>Numri i viktimave me qasje ndaj kompensimit të viktimës</p>	<p>dhëna të besueshme</p> <p>Nuk ka të dhëna të besueshme</p> <p>n/a</p>	<p>të besueshme</p> <p>Nuk ka të dhëna të besueshme</p> <p>n/a</p>	<p>30% rritje</p> <p>15% rritje vjetore</p>	<p>vjetore mbi zbatimin e strategjisë 2015-2019</p> <p>Raportet nga Policia e Kosovës, Këshilli Gjyqësor, Prokurorisë</p> <p>Raportet e MPMS</p> <p>Raportet e Projektit</p>	<p>me luftën kundër TQNJ</p> <p>Implementimi i aktiviteteve sipas planit kohore dhe orarit</p> <p>Të gjitha resurset njerëzore dhe financiare të Projektit janë mobilizuar sipas buxhetit</p> <p>Vënia në dispozicion e personelit kyç nga të gjithë partnerët e projektit për mobilizim të menjëhershëm</p> <p>Pranueshmëria e publikut; Konteksti social dhe kulturor i përgjigjet ndryshimit të paradigmes që njih vlerën dhe përparimin në fushën e anti-trafikimit.</p>
Outputs	<p>Op 1.1: Rritja e angazhimit, pjesëmarrjes dhe bashkëpunimit të palëve të interesuara kombëtare, rajonale dhe lokale në / me Autoritetit Nacional të Koordinimit Anti-Trafikim (ANKAT), si dhe vetëdijesimi se si t'i përgjigjet më mirë rasteve të trafikimit me qenie njerëzore</p> <p>Op 2.1: Rritja e numrit të</p>	<p>Një sistem efektiv dhe i përditësuar i M & V të strategjisë së re AT 2015-2019 që është operacional dhe funksionon;</p> <p>Numri i zyrtarëve që janë familjarizuar me përmirësimin e menaxhimit të të dhënave, procedurat e monitorimit dhe</p>	n/a	n/a	n/a	<p>Raportet periodike të KNKT/ZKNKT</p> <p>Raportet teknike të Projektit</p> <p>Raportet e Progresit të Projektit</p> <p>Raportet e Vlerësimit të</p>	<p>Situata politike dhe ekonomike mbetet stabile dhe e përshtatshme për objektivat e Projektit;</p> <p>Akterët lokal janë të interesuar dhe të vullnetshëm të bashkëpunojnë me Projektin;</p> <p>Implementimi i</p>

	<p>rasteve të trafikimit të identifikuara, hetuara dhe ndjekura penalisht, si dhe koordinimi më i mirë dhe sistematik ndërinstucional dhe bashkëpunimi në hetimin dhe ndjekjen penale të rasteve të tilla</p> <p>Op 3.1: Rritja e kapacitetit teknik dhe financiar të ofruesve të shërbimeve - veçanërisht strehimoreve - për të përshtatur nevojat e VT dhe si rrjedhojë rritjen e numrit të viktimave që marrin mbështetje të përshtatshme sociale dhe shërbime të riintegrit</p> <p>Op 4.1: Rritja e ndërgjegjësimit midis profesionistëve dhe publikut të gjerë rreth trafikimit të qenieve njerëzore (<u>horizontale</u>)</p>	<p>raportimit;</p> <p>Numri i personelit të zbatuesve të ligjit dhe gjyqësorit për të ndërtuar kapacitetet e tyre lidhur me luftën kundër TQNJ (mbi hetimin, kompensimin e viktimave, konfiskimin e pasurisë, mbrojtjen e dëshmitarëve, etj); Synimi: 250 punonjës</p> <p>Një mekanizëm efikas i kompensimit të viktimave operacional dhe që funksionon</p> <p>Programet efikase të përfshirjes dhe riintegrit të VeT janë dizajnuar dhe buxhetuar.</p> <p>Numri i OShC/ OJQ ofrues të shërbimeve kanë kapacitete të zhvilluara për të aplikuar për financim; Synimi: 180 përfaqësues të OShC / OJQ-ve</p> <p>Numri i OJQ strehimoreve dhe ofruesit e tjerë nga OSHC-ve që kanë marrë fonde dhe mbështetje të vazhdueshme. Synimi: 10-20 OShC/OJQ prej të cilave minimum 2</p>				<p>projektit</p> <p>Rezultatet e detyrave të vlerësimit dhe analizave si dhe të hulumtimit</p> <p>Materialet e Trajnimeve & ndërgjegjësimit</p>	<p>aktiviteteve sipas planit kohorë dhe orarit</p> <p>Të gjitha resurset njerëzore dhe financiare të Projektit janë mobilizuar sipas buxhetit</p> <p>Vënia në dispozicion të personelit kyç nga të gjithë partnerët e projektit për mobilizim të menjëhershëm</p>
--	--	---	--	--	--	---	---

		<p>Strehimore.</p> <p>Numri i përfituesve të skemës së granteve (OShC) kanë ngritur kapacitetet e tyre në menaxhimin, zbatimin dhe monitorimin e projekteve; Synimi: 50 punonjës</p> <p>Numri i VeT/VPT të cilët janë përkrahur nga skema e grantit të Projektit; Synimi: min 50</p> <p>Numri i personave të arritur nga aktivitetet e shpërndarjes së informatave dhe ndërgjegjësimit (fushatat mediatike dhe mediat sociale, ngjarjet e informimit dhe shpërndarjes së informatave, materialet e promovimit etj.); Synimi: 8000 persona</p>					
Aktivitetet	<p>A1.1.1: Përkrahje për përfshirje dhe koordinim më të mirë të akterëve, brenda dhe jashtë kufinjëve</p> <p>A1.1.2: Përkrahje në monitorimin e implementimit të strategjisë së re kundër TQNJ & Planit të Veprimit 2015-2019 si dhe legjislacionit relevant, përfshirë PSV</p> <p>A1.1.3: Përkrahje në sistematizimin më të mirë të dhënave mbi TQNJ dhe identifikimin e trendeve aktuale, rreziqeve dhe problemeve.</p> <p>A1.1.4: Përkrahje në zhvillimin e sistemit të integruar për kompensim të VeT dhe mbrojtjen e dëshmitarëve</p>	<p>Mjetet:</p> <p>Kapitulli 0: personeli, pajisjet, furnizimet, kushtet operative, udhëtimet</p> <p>Kapitulli 1: personeli, pajisjet, furnizimet, kushtet operative, udhëtimet, ofruesit e shërbimeve/ekspertët</p> <p>Kapitulli 2: personeli, pajisjet, furnizimet, kushtet operative, udhëtimet, punëtoritë, ofruesit e shërbimeve/ekspertët</p> <p>Kapitulli 3: personeli, pajisjet, furnizimet, kushtet operative, udhëtimet, punëtoritë, ofruesit e shërbimeve / ekspertët</p>	<p>Parakushtet:</p> <p>Disponueshmëria e fondeve dhe logjistikës</p> <p>Rekrutimi me kohë i personelit dhe blerja e pajisjeve dhe furnizimeve</p> <p>Qasja në një sërë të palëve të interesuara për ti angazhuar aktivisht në aktivitetet e projektit.</p>				

	<p>A2.1.1: Dizajnimi i aktiviteteve për ndërtim të kapaciteteve</p> <p>A2.1.2: Trajnimi i institucioneve të sundimit të ligjit</p> <p>A3.1.1 Përkrahje KNKTQNJ, MPMS dhe autoriteteve lokale në implementimin e skemave të qëndrueshme të ofrimit të shërbimeve për VeT</p> <p>A3.1.2: Përkrahje ofruesve të shërbimeve nga Shoqëria Civile në ofrimin e shërbimeve të kualitetit të lartë për VeT</p> <p>A4.1.1: Dizajnimi i Planit për Komunikim & Shpërndarje</p> <p>A4.1.2: Implementimi i aktiviteteve të Komunikimit & Shpërndarjes</p>	<p>Kapitulli 2: personeli, pajisjet, furnizimet, kushtet operative, udhëtimet, ngjarjet – konferencat, ofruesit e shërbimeve / ekspertët</p> <p>Shpenzimet Shpenzimet totale të veprimit: 1.111.111,11EUR</p> <p>Resurset Njerëzore:350.221,88EUR Ekspertët: 291.220,00EUR Pajisjet: 6.940,00EUR Udhëtimet dhe shp.ekzistenciale: 46.090,00EUR Publikimet dhe materialet: 30.530,00EUR Organizimi i trajnimeve dhe ngjarjeve:44.645,33EUR Shërbimet (përkthimet, auditimi): 52.205,00EUR Shpenzimet operative të zyrës: 24.660,00EUR Të tjera (sub grantet): 150.000,00EUR Shpenzimet indirekte: 69.755,85EUR Rezervat për të paparashikuara: 44.843,05EUR</p>	
--	---	--	--