



Program Evropske Unije "IPA II" za "Kosovo"

Produkt P0.1

POČETNI IZVEŠTAJ - Ažurirani Plan Rada

"Krenuti napred:

Promocija veće efikasnosti i efektivnosti
u borbi protiv trgovine ljudima na Kosovu"



Projekat Financiran od EU upravlján
od kancelarije Evropske Unije na Kosovu



Projekat je realizovan od
Family and Childcare Centre
(KMOP)



Br. Ugovora:

2016/382-826

POČETNI IZVEŠTAJ – Ažurirani Plan Rada



INSTRUMENT ZA PRETPRISTUPNU POMOĆ

(IPA II)

Linija Budžeta: BGUE-B2014-22.020101-C1-ELARG DELKOS

Referentni broj: EuropeAid/150787/DD/ACT/XK

**“KRENUTI NAPRED: PROMOCIJA VEĆE EFIKASNOSTI I EFEKTIVNOSTI U
BORBI PROTIV TRGOVINE LJUDIMA NA KOSOVU”**

BROJ UGOVORA: 2016/382-826

PRODUKT P0.1

Početni izveštaj – Ažurirani Plan Rada

Informacije Dokumenta

Krajnji rok za dostavu produkta	13/02/2017
Aktualni datum dostave	24/03/2017
Ime organizacije koja je lider kontraktor za ovaj produkt	KMOP
Revizija	2.0

Nivo Diseminacije (Širenja informacija)

PU	Javna	
PP	Ograničena za druge učesnike programa (uključujući i Službe Komisije)	
RE	Ograničena za grupu koja je određena od strane konzorcijuma (uključujući i Službe Komisije)	
CO	Poverljivo, samo za članove konzorcijuma (uključujući Službe Komisije)	X

Lista Autora	
Autor	Partner
George Alexopoulos	KMOP
Antonia Torrens	KMOP
Fotis Roussakis	KMOP
Glavni Recenzenti	
Recenzent	Partner
Andrea De Maio	EPLO
Hamijet Detolli	PVPT
Floriana Ferri	PVPT
Verzije	
Verzija	Rezime
1.0	Razvojiti verziju nacрта v01
2.0	Finalna Verzija

Projekat je finansiran uz podršku Evropske Komisije.
 Sadržaj ove publikacije je isključiva odgovornost autora, i ne može ni na koji način da odražava stavove Evropske Unije

SADRŽAJ

SADRŽAJ	4
1. Uvod	5
2. Organizacija Rada	7
2.1. Klaster 0.....	7
2.2. Klaster 1	10
2.3. Klaster 2.....	15
2.4. Klaster 3.....	18
2.5. Klaster 4.....	21
2.6. Dokumenti primenjeni za projekat	24
2.7. Partneri Konzorcijuma.....	25
2.8. Organiziranje ekipe projekta.....	26
2.9. Zadaci i Uloge	27
2.10. Odgovornosti	27
3. Raspored vremena(pogledaj Aneks excel)	0
4. Plan Procesa Menadziranja	0
4.1. Plan Kontrole	0
4.2. Plan za kontrolu podataka.....	0
4.3. Plan Kontrole Budzeta	0
5.1. Plan Dokumentacije	1
5.2. Definicije.....	1
5.3. Predstava Dokumentata.....	2
5.4. Identifikatori Dokumenta.....	2
5.5. Nivo Sitrenja Infomacija.....	2
5.6. Status Dokumenta	2
5.7. Status isporuke Dokumenta	3
5.8. Alati za dokumente	3

1. Uvod

Centar za zaštitu porodice i djece (KMOP) u saradnji sa Organizacijom Javnog Zakona Evrope EPLO (GR) i Centrom za Zaštitu Žrtava i Prevenciju Trgovine Ljudima (KS) realizuje trogodišnji projekat pod nazivom: *"Krenuti napred": Promocija većé efikasnosti i efektivnosti u borbi protiv trgovine ljudima na Kosovu* sa ciljem da dodatno unaprede ukupnu koordinaciju napora protiv trgovine ljudima, kao i način kako se zločini trgovine istražuju i pravno gone, žrtve i svedoci su pod zaštitom a isporuke usluga su planirana, upravljana i sprovode se u saradnji sa sektorom Civilnog Društva. Projekat je finansiran od strane Kancelarije EU na Kosovu u okviru programa IPA II i trajat će od Januara 2017. do Januara 2020. godine

Svrha/Opšti Cilj akcije je da se poveća efikasnost i efektivnost u borbi protiv Trgovine Ljudima (TLj) na Kosovu povećanjem sposobnosti Kosovskih institucija da efikasno koordiniraju i sprovode sve napore Protiv-TLj u skladu sa najboljim zakonskim praksama EU i sveukupnim razvojnim prioritetima Kosova

Struktura projekta, kao što je prvobitno predviđeno u aplikaciji Kontraktora (Izvođača Projekta) rasplićena je po 5 koherentna Klastera (K), dva horizontalna (K0 & K4) i tri esencijalna (K1, K2 i K4):

- K0: Poglavlje za Upravljanje & Koordinaciju Projekta;
- K1: Poglavlje Tehnicke Asistencije;
- K2: Poglavlje Izgradnje Kapaciteta za Vladavinu Prava;
- K3: Poglavlje za Šemu Granta
- K4: Poglavlje za Podizanje Svesti

Ovaj dokument sumira rad koji je preduziman od strane mobilisane ekipe projekta tokom prva 2 meseca implementacije projekta, tzv početnoj fazi, prema ukupnom ažuriranju i potom revizije inicijalnog plana rada na osnovu najnovijih dešavanja i reakciju korisnika/ključnih aktera. To podrazumeva organizovanje sastanaka sa svim ključnim akterima koji su uključeni u borbu protiv trgovine ljudima na Kosovu; uklj. Nacionalnog Koordinatora za borbu protiv trgovine ljudima (NKPTLj) i njegovom kancelarijom (KNKPTLj); Tužilaštvom; Sudskim Savjetom; Ministarstvom Rada i Socijalne Zaštite (MRSZ); Odeljenje za Istraživanje Trgovine Ljudima (OITLj) / Kosovska Policija, Shelter Koalicije (Koalicija Skloništa), kao i drugim donatorima

Informacije i predlozi skupljeni preko ovih sastanaka se reflektuje u ažuriranom opisu detaljnih aktivnosti i pod-aktivnosti svakog Poglavlja (Klastera) koji slede. Ažurirana verzija Plana Rada biće zvanično predstavljena u prvom sastanku (uvodnom sastanku (US) Upravnog Odbora Projekta (UOP) koji će takođe potvrdili njen sastav.

Treba napomenuti da u prvoj fazi, rad koji se odnosi na ažuriranje Plana Rada je produžen za mesec dana zbog planirane dvodneve radionice o reviziji Akcionog Plana Nacionalne Strategije za borbu protiv Trgovine Ljudima (2015-2019), koja je održana krajem Februara 2017 (23 & 24 Februar). Komentari i predlozi koji su prikupljeni tokom ove radionice su iskorišćeni od strane ekipe NKPTLj - KNKPTLj za izradu novog Akcionog Plana koji je dostavljen našoj ekipi sredinom Marta 2017 Nakon toga, novi Akcioni Plan je detaljno analiziran od ekipe projekta i održani su nekoliko pratećih sastanaka sa korisnicima kako bi se uključile i odražavale na najbolji mogući način aktivnosti i mere koje su predviđene u novom Akcionom Planu za borbu protiv Trgovine Ljudima.

Napominjemo da je neznatno kašnjenje u početku faze implementacije koja se dogodila zbog pomenutog produžetka početne faze nisu imali značajan uticaj na ukupnom planu za isporuku produkta pojedinih aktivnosti. Većina promena koje su se dogodile (posebno u Klaster 1), odnose se sa pregledom sadržaja rada (u skladu sa sugestijama zainteresovanim stranama) i predloga koji su se pojavili tokom ažuriranja plana rada, ne sa nastavkom početne faze, dok je rad pod Klaster 2,3 i 4 nije uticao vremenski gledano. U stvari, početna faza je označila početak rada pod nizom aktivnosti u kojoj je predviđen korak inicijalne procene, stoga se sigurno može reći da je projekat na dobrom putu, uprkos produženom trajanju početne faze.

Sastanci i plodne diskusije koje je naš tim imao tokom početne faze, ukazala su na potrebu da se nastavi koordinacija sa drugim donatorima i lokalnim akterima koji rade u sličnim oblastima rada u cilju promovisanja sinergija i da bi se izbeglo dupliranje napora u bliskoj saradnji sa NKPTLJ / KNKPTLJ i Kancelarijom EU na Kosovu. U tom smislu, posebna pažnja je posvećena radu drugih projekata koje finansira EU, kao što je WINPRO III, kao i drugih međunarodnih organizacija kao što su OSCE, GIZ, Terres des Homes, Američka Ambasada, koje podržavaju NKPTLJ / KNKPTLJ i Nacionalni Autoritet Protiv Trgovine Ljudima.

Na osnovu preporuka i povratnih informacija dobijenih od lokalnih i međunarodnih partnera u početnoj fazi, specifične sinergije i mogućnosti za saradnju su predstavljene u aktivnostima koje su predstavljenе u nastavku; posebno u vezi sa pružanjem specijalističkih treninga za policiju, tužioce i sudije (npr na upravljanje predmetima je ranijim indikatorima trgovine ljudima); Implementacije SOP; transnacionalne / prekogranične saradnje; dugoročna socijalna reintegracija ŽT-a; funkcionisanje i operacionalizacija Komisije za Kompenzaciju žrtava i Direkcije za zaštitu svedoka (jačanje kapaciteta).

Finalno, na osnovu odredbi sporazuma o Grantu, projekat će koristiti tri službena jezika: Engleski, Albanski i Srpski.

U poglavljima (Klasterima) koja slede, detaljni razlozi su navedeni u odnosu na tehničku organizaciju, kao i upravljanje projektom.

2. Organizacija rada

U narednom poglavlju dat je pregled radova planiran da se sprovede pod pet klastera na kojima se zasniva organizovanje strukture projekta. Planirane aktivnosti su predstavljene na koncizan način i daje se naglasak na moguće promene koje se dešavaju nakon sakupljanja komentara svih aktera u početnoj fazi.

2.1. Klaster 0

KLASTER 0: UPRAVA I KOORDINACIJA (Mesec 1 – Mesec 36)		
Klaster za upravljanje i koordinaciju tiče se pet (5) horizontalnih aktivnosti dizajnirane da bi obezbedile nesmetano sprovođenje projekta u smislu finansiranja, upravljanja i koordinacije. Ona obuhvata sve aktivnosti za upravljanje projektom i horizontalno se primenjuje na ceo period implementacije. Oba ko-aplikanata će biti aktivno uključeni u ove aktivnosti, pružajući doprinos i podršku KMOP' koji će biti vodeći partner.		
Lider partner	Inputi	Trajanje
KMOP	EPLO & PVPT	Mesec 1 – Mesec 36
Aktivnost 0.1 – Razvoj Plana Rada Projekta (M1 – M2)		
Prvi zadatak projekta direktno se odnosi na početnoj fazi koja će se održati tokom prva dva meseca realizacije, uzimajući u obzir zahtev glavnog korisnika (Nacionalnog Koordinatora za borbu protiv trgovine ljudima i njegovu kancelariju) da se pojednostavi vremenski plan projekta u skladu sa najnovijim dešavanja u definiciji borbe protiv trgovine ljudima zajedno sa Akcionim planom Strategije predviđenom za kraj Februara 2017. Tokom ove faze, UOP je formiran i prvobitni odobreni plan rada se pregleda i dodaje se na osnovu najnovijih informacija i komentara od strane korisnika i ključnih aktera projekta. Ažurirani plan rada će biti predmet odobrenja od strane prvog sastanka UOP i bit će ažuriran jednom godišnje na osnovu potreba da se osigurava veća efikasnost u isporuci pojedinačnih aktivnosti.		
Kritične izmene	Završetak početne faze je produžen do 2 meseca da se bolje odražavaju potrebe sektora / korisnika i zainteresovanih strana projekta.	
Rezultati/Produkti	Opis	Vreme
P0.1	Ažurirani plan rada / Početni izveštaj	M2
Aktivnost 0.2 – Sastanci Upravnog Odbora Projekta (M2 – M36)		
Formiranje UOP tokom početne faze će biti zasnovan na uključivanju zainteresovanih strana u cilju da se aktivno uključe pored partnera konzorcijuma i ugovornog organa, ključni nacionalni i lokalni akteri, pre svega NKPTLJ i njegova kancelarije, MRSZ, MUP, koalicije skloništa i drugi. Nakon sastanka već je došlo do dogovora sa glavnim korisnikom i drugim zainteresovanim stranama za sastav UOP, koji će biti razmatran i završen tokom prvog UOP sastanka.		
UOP će se sastati dva puta godišnje i koincidira sa isporukom izveštaja o progresu (napretku) projekta.		

<p>Svih sedam (7) fizičkih sastanaka (mesec 2, 6, 12, 18, 24, 30, 36) biće održani u Prištini i bit će organizovani od strane vođe projekta (KMOP), koji će koordinirati i pratiti sastanke sa relevantnim minutama. Cilj sastanaka UOP je da olakša koordinaciju i razmjenu informacija između partnera, institucija korisnika i UA, procenu napretka ka očekivanih rezultatima i shodno tome odlučuje o narednim koracima. Tokom ovih sastanka, odobrenje izveštaja o napretku će se tražiti i dokumentovati u zapisnik.</p>		
Kritične izmene	Prvi UOP sastanak je odložen za drugi mesec zbog odgovarajuće promene u vremenu i reviziji plana rada	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P0.2	PSC Meeting Agendas, Meeting Minutes	M2, M6, M12, M18, M24, M30, M36
Aktivnost 0.3 – Izveštaji (M2 – M36)		
<p>Nakon instrukcija navedenih u Planu rada projekta, projektni partneri, u koordinaciji KMOP, će pripremiti pored Plana Rada/ Početni Izveštaj, šest (6) Izveštaja o progresu Projekta, uključujući pet (5) privremenih i jedan (1) finalni izveštaj o progresu koji će biti dostavljen UA. Ovi izveštaji dokumentiraju između ostalog progress projekta u skladu sa Planom rada, širenje i održivost aktivnosti partnera, budžeta i raspodele ljudskih resursa i izveštavaju o kvalitetu.</p>		
Kritične izmene	<i>Nema izmena</i>	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P0.3	Sastanci, 6 Izveštaja Progres: 5 Izveštaja Progres 1 Finalni	M6, M12, M18, M24, M30, M36
Aktivnost 0.4 – Osiguranje Kvaliteta (M1 – M36)		
<p>Četvrta aktivnost se odnosi na razvoj, sprovođenje i praćenje kvaliteta projekata na osnovu Priručnika o Osiguranju Kvaliteta koji će biti korišćen od partnera u raznim zadacima i aktivnostima kako bi se osigurale visokokvalitetne aktivnosti, rezultati, koordinacija i saradnja. Na osnovu ovog priručnika, koordinator projekta, a posebno menadžer za osiguranje kvaliteta će stalno uraditi procedure za ocenjivanje kvaliteta, monitorisanje i evaluaciju.</p> <p>Prvi nacrt (draft) priručnika je pripremljen ali završetak zavisi od zaključenja procesa ažuriranja plana rada. Stoga završena verzija Priručnika za osiguranje kvaliteta će biti dostavljena na razmatranje u toku drugog meseca implementacije projekta.</p>		
Kritične izmene	Priručnik za Osiguranje kvaliteta će biti dostavljen na razmatranje u toku drugog meseca implementacije projekta.	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P0.4	Priručnik za osiguranje kvaliteta; Godišnja Izveštaji Evaluacije Kvaliteta* 3; Izgradnja kapaciteta, Upitnici evaluacije za radionice i za podizanje svesti, Završni	M2, M12, M24, M36 / ongoing

	izveštaj o proceni.	
Aktivnost 0.5 – Rezime i Preporuke (M36)		
Ova poslednja pod-aktivnost ima za cilj da elaborira sveobuhvatan pregled projektnih dostignuća i ostvarenih rezultata pružajući konkretne preporuke za period posle projekta sa naglaskom na buduću održivost rezultata projekta. Ovaj rezime će biti uključen u završnom izveštaju na osnovu Zakona. 0.3 i pripremljen u format brošure kao i štampan za distribuciju.		
Kritične izmene	<i>Nema promena</i>	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P0.5	Rezultati Projekta & Brošura Preporuka (500 kopija, EN – AL – SER)	M36

2.1.1. Pregled Klastera 0 Rezultati & Produkti

KLASTER 0: UPRAVA (MENADŽMENT) I KOORDINACIJA (Mesec 1 – Mesec 36)			
ID	Naslov	Produkt	Odgovoran Partner
P0.1	Ažurirani plan rada / Početni Izveštaj	M2	KMOP*
P0.2	Program Sastanka UOP, Minute Sastanka	M2, M6, M12, M18, M24, M30, M36	KMOP
P0.3	Sastanci, 6 Izveštaja Progres: 5 Izveštaja Progres 1 Finalni	M6, M12, M18, M24, M30, M36	KMOP
P0.4	Priručnik za osiguranje kvaliteta; Godišnji Izveštaji Evaluacije Kvaliteta* 3; Izgradnja kapaciteta, Upitnici za evaluaciju radionica i za podizanje svesti, Završni izveštaj o proceni.	M2, M12, M24, M36 / u toku	KMOP
P0.5	Brošura o rezultatima projekta i Preporukama (500 kopija, EN - AI - SRB)	M36	KMOP

2.2. Klaster 1

KLASTER 1: KLASTER TEHNIČKE ASISTENCIJE (Mesec 2 – Mesec 36)

Prvi klaster predloženog projekta je posvećen strateškoj koordinaciji i među-agencijskim saradnjama u sektoru za borbu protiv trgovine ljudima kroz pružanje tehničke podrške u cilju podrške Nacionalnog Autoriteta Protiv Trgovine Ljudima i u potpunosti preduzima svoju ulogu kao pokretačka snaga za NAPTLJ. Kroz ovaj klaster konzorcijum će pod vođstvom KMOP'a imati za cilj Operacionalizaciju preporuka i pouke iz prethodnih napora, posebno onih finansiranih od EU za tehničku pomoć (TP), projekat za PT koji je zaključen u 2013. godini, ali i inicijativa finansiranih od drugih donatora i projekata. Prvi klaster će koordinirati KMOP i trajaće kroz svo vreme trajanja projekta. Specifični inputi se očekuju da će biti obezbeđeni od strane dva ko-aplikanata na osiguranju usluga, sprovođenje zakona i bezbednosnim pitanjima od značaja za sveukupnu koordinaciju sektora i u skladu sa njihovom stručnošću. Ovaj klaster će igrati ključnu ulogu u uspostavljanju radnih aranžmana sa institucijama korisnika, vodeći računa da bude približavanje ideja i percepcija u pogledu razvoja sektora između projekta, korisnika i UA.

Lider partner	Inputi	Trajanje
KMOP	EPLO & PVPT	Mesec 2 – Mesec 36

Aktivnost 1.1 – Podrška za bolje angažovanje zainteresovanih strana i koordinaciju unutar i u prekograničnom nivou (M2 – M36)

Prva aktivnost obuhvata 3 međusobno povezana koraka u kojima će se proceniti potrebe kapaciteta glavnih aktera za borbu protiv trgovine ljudima i da se usmeravaju ka razvoju relevantnog plana za izgradnju kapaciteta. Ovaj proces procene je počeo odmah nakon početka rada na projektu kroz sprovođenje sastanaka za orijentaciju sa ključnim akterima u sektoru tokom početne faze. Rezultati ove početne procene ukazali su na potrebu da se vode zajedničke obuke ključnih aktera (policije, advokati žrtava, socijalnih radnika, tužilaca, sudija i davaocima skloništa) koji su uključeni u Nacionalni Mehanizam (NM), sa ciljem da se ojača institucionalni odgovor za trgovinu ljudima, poboljša primenu SOP i koordinacija među njima. Na osnovu dobijenih inputa, optimalni način da se to postigne je kroz grupu trenera, koji će preduzeti centralnu ulogu u daljoj obuci lokalnih aktera i stručnjaka koji su direktno ili indirektno uključeni u oblasti borbe protiv trgovine ljudima. Iz tog razloga, predloženo je da se ciljaju aktivnosti na izgradnji kapaciteta za članove na programu treninga za trenere koji će se realizovati (i budžetnom smislu) u vezi sa aktivnostima na izgradnji kapaciteta i na druge komponente (posebno Zakon 2.2 -. Korak 3) *.

Drugi i treći korak ove aktivnosti su posvećeni NKPTLJ/ KNKPTLJ kroz:

- Ažuriranje i / ili reviziju postojećih ali neformalnih "SOP" i shodno tome njihova formalizacija (tj iako "Opisi Posla" (ToR) postoje oni nisu formalizovani i trebaju se dodatno poboljšati pre njihovog usvajanja).
- Pružanje stručne pomoći i instrukcija u cilju unapređenja ukupne koordinacije nacionalnog mehanizma za borbu protiv trgovine ljudima. Na osnovu razgovora sa NKPTLJ / KNKPTLJ, tehnička podrška u okviru projekta u tom pogledu će se fokusirati na jačanje transnacionalne saradnje u borbi protiv trgovine ljudima, u skladu sa Trilateralnim Protokolom o saradnji između Albanije, Kosova i Crne Gore i sporazumima o budućoj saradnji slične prirode. Iako je realizacija prekogranične saradnje podržana od

<p>strane drugog donatora (Terres des Hommes), ne postoje relevantni SOP o Transnacionalnom Mehanizmu Referisanja (TMR) o slučajevima trgovine ljudima. Rad projekta će se na taj način fokusirati na ažuriranje prethodno pripremljenih SOP putem uključivanja procedura i/ili ažuriranje postojećih na osnovu transnacionalnog aspekta rada za borbu protiv trgovine ljudima koje su predstavljene u njemu.</p> <p>Dodatna ad hoc podrška može se pružati za NKPTLJ/ KNKPTLJ u vidu stručnih saveta, prisustvo u sastancima za koordinaciju i saradnju, itd. Ovakva podrška će biti obezbeđena na osnovu zajednički utvrđenih potreba i u skladu sa projektnim resursima i troškovima budžeta.</p>		
Kritične izmene	Plan Izgradnje kapaciteta za NKPTLJ je predloženo da uzme oblik treninga za trenere (P1.1.2). Pored toga, tehnička podrška NKPTLJ / KNKPTLJ je fokusirana na reviziju SOP da bolje odražava transnacionalne saradnje (SOP za TMR)	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P1.1.1	Brz Izveštaj procene i papir sa preporukama	M5
P1.1.2	a) Program Treninga Trenera	M8
	b) Jedan (1), petodnevni (5) seminar, 10 učesnika	TBD
P1.1.3	Formalizovani "Opis rada" za KNKPTLJ/ATIPS	M7
P1.1.4	Revidirani / predloženi TRM SOP	M12 (privremen)
P1.1.5	Periodični izveštaji za izgradnju kapaciteta (konačni nalazi da se uključe u konačnom izveštaju projekta) - u Aneksu Izveštaja o Napretku (Progresu)	M12, M18, M24, M30, M36
<p>Aktivnost 1.2 - Podrška na monitorisanje implementacije nove Strategije PTLJ & Akcionog Plana 2015-2019 i relevantne legislativne, uklj. SOP (M2 – M36)</p> <p>Druga aktivnost se očekuje da razvije okvir za monitorisanje i evaluaciju (M & E), na osnovu toga nova strategija PTLJ i relevantni akcioni plan će biti redovno monitorisani od KNKPTLJ, kao i relevantni zakoni i SOP. Prvi korak u ovom radu se sastoji u inicijalnu procenu u kojoj meri već postoji sveobuhvatan M & E sistem za monitorisanje Strategije i relevantnog zakonodavstva i u skladu sa tim da se procenjuju njene svrsishodnosti. Ovaj korak je kompletiran tokom početne faze i otkrila je da ne postoji formalan sistem za M & E; stoga je i dalje potreban odgovarajući rad prvobitno predviđen u okviru ovog projekta.</p> <p>Ovaj rad obuhvata zadatke koje su predstavljene ispod (praćenje na početne procene; tj Korak 1):</p> <p>Korak 2 – Dizajnirati fleksibilan M & E mehanizam za praćenje realizacije Strategije i relevantnih zakona</p> <p>Korak 3 - Osigurati stalnu podršku NKPTLJ i KNKPTLJ u praćenju implementacije Strategije PTLJ i relevantnog zakonodavstva kroz prilagođeno mentorstvo, treniranje i podrška na radnom mestu dizajniran da zadovolji potrebe zaposlenih KNKPTLJ koji su odgovorni za praćenje implementacije Strategije i njen uticaj. Korišćenje sistema će biti upućen u TT programu, kao i u planirane zajedničke treninge sa ciljem da se poboljšaju veštine i sposobnosti drugih relevantnih aktera u vezi M & E.</p>		
Kritične promene	Nema kritičnih promena zato što je početna procena potvrdila potrebu predviđenih	

	<i>aktivnosti. Treba napomenuti da je praćenje strategije i zakonodavstva zajedno pod jednim produktom za isporuku i shodno tome vremenski odložena da bolje odražava trenutne potrebe sektora.</i>	
Rezultati/Produkti	Opis	Vreme
P1.2.1	Dizajnirani system za M&E o sprovođenju akcionog plana Strategije PTLJ i relevantnih zakona.	M8
P1.2.2	Periodične izveštaje M&E (konačni zaključci da se inkorporiraju u konačnom izveštaju projekta) - u Aneksu Izveštaja o Napretku	M12, M18, M24, M30, M36
Aktivnost 1.3 – Podrška na boljoj sistematizaciji podataka veznih za PTLJ i identifikacija aktuelnih trendova, rizika, pretnji i problema (M2 – M36)		
<p>Treća aktivnost se bavi sa pitanjem dostupnosti usklađenih podataka o fenomenu TLJB putem adekvatnog sistema za prikupljanje i upravljanje podacima. Prema ovom pravcu, projekat će pružiti podršku u identifikovanju odgovarajućih načina da se usklade i upravljaju postojeći izvori prikupljanja podataka relevantni za rad NKPTLJ putem:</p> <p>Korak 1 - Razmatranje prethodnih preporuka i zaključka i analiziranje da li su bili adekvatno praćeni. Ovaj korak je prvobitno startovao u početnoj fazi i otkrio da nema dalji napredak u razvoju sistema za prikupljanje podataka koji se koriste od strane KNKPTLJ.</p> <p>Preporuka iz prethodnog projekta istakao je poteškoće vezane za usklađivanje sistema za prikupljanje podataka koji su od značaja za monitorisanje sektora trgovine ljudima / slučajevima trgovine ljudima i zaključio je predlogom da se razvije osnovni sistem baze podataka (na primer, u Excel, Access ili drugim takvim osnovnim formatima), tako da se može lako koristiti od KNKPTLJ. Ovo je u skladu sa preporukom korisnika tokom početne faze o razvoju jednostvane Excel Data-Baze za ručno registrovanje podataka koji će se prikupiti od različitih izvora (podaci o trgovini ljudima, podaci o istragama i procesuiranim slučajevima, podaci za regionalnu / transnacionalnu saradnju, itd). Vrsta podataka koje se treba prikupljati i njihovi izvori će biti navedeni u skladu sa unapred pripremljenim sistemom za M & E.</p> <p>Da bi se to postiglo, sledeći koraci su planirani:</p> <p>Korak 2 - Procena svakog napredka i / ili promene u postojećim metodama prikupljanja podataka na Kosovu i da se predloži plan za uvođenje harmonizovanog sistema za prikupljanje i upravljanje podacima u saradnji sa KNKPTLJ.</p> <p>Korak 3 – Podržati NKPTLJ / KNKPTLJ u izgradnji sistema i pilotirati njegovo korišćenje da bi procenili kako adekvatno reaguje na potrebe kojima služi. Treba napomenuti da se podrška projekta u ovoj oblasti odnosi na tehničku pomoć, a ne na razvoj infrastrukture, što nije u okviru ovog projekta. Slično je i sa M & E, kapaciteti osoblja KNKPTLJ u prikupljanju i upravljanje podacima će se povećati kroz mentorstvo, treninge na random mestu, a takođe će biti upućeni u ToT program obuke, kao i planirane zajedničke treninge sa ciljem da se ojačaju relevantne veštine i kapaciteti glavnih uključenih aktera.</p>		
Kritične izmene	Nema kritičnih promena, ali bolja specifikacija obima i zahteva povezana za rad je potrebna	

Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P1.3.1	Predlog o sistemu za prikupljanje podataka (inicijalni predlog i ažuriran posle pilotiranja)	Mesec 10, 16
P1.3.2	Periodični izveštaji o trendovima trgovine ljudima, obrazcima, rizicima i problemima – Aneksirano u Izveštaju Projekta o napretku	M18, M24, M30, M36

Aktivnost 1.4 – Podrška na razvoju integralnog sistema za kompenzaciju žrtava i sistemu za zaštitu svedoka (M3 – M36)

Finalna aktivnost ovog klastera bavi se optimizacijom kompenzacije žrtvama i okvirom zaštite svedoka na Kosovu koje su se postepeno razvile u različitim stepenima u proteklih nekoliko godina kroz potpuno operativan Zakon o obeštećenju žrtava, s jedne strane, i racionalizacijom sistema zaštite svedoka sa druge strane, podržavajući tehnički nadležni organ (Direkcija za zaštitu svedoka) za optimizaciju svoga rada.

Na osnovu povratnih informacija prvobitno dobijenih od aktera u početnoj fazi, naš tim predlaže da se rad fokusira u skladu sa ovim aktivnostima na stručnim savetima i podršku Komisiji (sastavljena od 7 službenika sa pravnim i zdravstvenim obrazovanjem) koja je uspostavljena za ispitivanje zahteva za kompenzaciju kao i na pružanje tehničke podrške Ministarstvu Pravde u uspostavljanju sekretarijata. Treba naglasiti da Zakon ima za cilj da podrži žrtve zločina u opšte, ne samo u trgovini ljudima, pa će se uspostaviti potrebne sinergije sa paralelnim naporima na terenu.

Uspostavljena Komisija je zakazala sastanak krajem Marta 2017, u kojoj će se diskutovati podrška od strane našeg projekta. Vreme isporuke produkta ove aktivnosti zavisi od ishoda tog sastanka.

Bez obzira na zakon za nadoknadu žrtava, obzirom na to da je mandat prenet na Ministarstvo Pravde, ne postoji posebna mera ili aktivnost koja je planirana u Nacionalnoj Strategiji i Akcionom Planu 2015- 2019 u vezi sa pitanjima trgovine ljudima na Kosovu.

Kritične izmene	Nema kritičnih promena, ali bolje fokusiranje rada da bude isporučen (vidi promene u listi produkta).	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P1.4.1	Izveštaj Analize	M6
P1.4.2	Predlog o formiranju sekretarijata	TBC
P1.4.3	Finalni sveobuhvatan izveštaj za tehničku podršku Komisije / Ministarstvu Pravde	TBC

2.2.1. Pregled Klastera 1 Rezultati & Produkti

KLASTER 1: TEHNIČKA ASISTENCIJA (Mesec 1 – Mesec 36)

ID	Naslov	Produkt	Odgovoran Partner
----	--------	---------	-------------------

P1.1.1	Brz izveštaj procene i papir sa preporukama	M5	KMOP
P1.1.2	a) Program Trening Trenera	M8	KMOP
	b) Jedan (1), Peto dnevni (5) seminar, 10 učesnika	TBD	KMOP
P1.1.3	Formalizovani ToR za KNKPTLJ	M7	KMOP
P1.1.4	Revidiran / predlozen TRM SOP	M12 (privremen)	KMOP
P1.1.5	Periodični izveštaji za Izgradnju kapaciteta (konačni nalaz da se dodaje u konačnom izveštaju projekta.) – Aneks u Izveštaju Napretka	M12, M18, M24, M30, M36	KMOP
P1.2.1	Dizajniran sistem za monitoring i evaluaciju o sprovođenju Strategije i akcionog plana PTLJ i relevantnih zakona.	M8	KMOP
P1.2.2	Periodični izveštaji monitorisanja (konačni zaključci da se dodaju u konačnom izveštaju projekta) – Aneks u Izveštaju o progresu	M12, M18, M24, M30, M36	KMOP
P1.3.1	Predlog o sistemu za prikupljanje podataka (inicijalni predlog i ažuriran posle pilotiranja)	Mesec 10, 16	KMOP
P1.3.2	Periodični izveštaji o trendovima trgovine ljudima, obrazcima, rizicima i problemima – Aneksirano u Izveštaju Projekta o napretku	M18, M24, M30, M36	KMOP
P1.4.1	Predlog o osnivanju Sekretarijata	TBC	EPLO
P1.4.2	Finalni sveobuhvatan izveštaj za tehničku podršku Komisije / Ministarstvu pravde	TBC	EPLO

2.3. Klaster 2

KLASTER 2: IZGRADNJA KAPACITETA ZA VLADAVINU PRAVA (Mesec 6– Mesec 36)		
<p>Drugi Klaster ima za cilj povećanje efikasnosti sprovođenja zakona i pravosudnih operacija u borbi protiv trgovine ljudima daljom izgradnjom njihovih kapaciteta, u skladu sa najnovijim političkim reformama uvedene kako unutar konteksta i izvan predloženog projekta. Specifični Klaster je usko povezan sa radom s finalnim aktivnostima prethodnog klastera i očekuje se da se nadoveže sa relevantnim aktivnostima na izgradnji kapaciteta od strane EK i drugih relevantnih donatora i međunarodnim i nacionalnim akterima. To će koordinirati ekipa EPLO sa podrškom oba KMOP i PVPT.</p>		
Lider partner	Inputi	Trajanje
EPLO	KMOP & PVPT	Mesec 6– Mesec 36
Aktivnost 2.1 – Dizajn aktivnosti za izgradnju kapaciteta (M6 – M14)		
<p>Pod prvom aktivnosti, u početku će biti sprovedeno osnovno istraživanje o potrebama za trening (IPT) koja će imati za cilj procenu razumevanja pravosudnih zvaničnika i zvaničnika za sprovođenje zakona i njihovih kapaciteta o pitanjima trgovine ljudima i da se identifikuje svijest, nedostaci znanja i potrebe za trening autoritetima i institucijama prava. Na osnovu rezultata i nalaza istraživanja, plan treninga će biti razvijen u bliskoj saradnji sa institucijama korisnika. Plan treninga će detaljirati glavne elemente programa za izgradnju kapaciteta u smislu upotrebljenih metoda i tehnika treninga kao i ciljevima i alatima treninga. Finalni korak za isporuku ove aktivnosti je priprema materijala za trening koji će biti korišćeni za isporuku treninga u skladu sa identifikovanim oblastima intervencije, metoda treninga i profilu polaznika.</p> <p>Ovaj proces procene je već počeo u početnoj fazi putem konsultacija sa glavnim akterima vladavine prava o nedavnim događajima i hitnim potrebama u sektoru. Početni nalazi su otkrili potrebu da se obezbedi stručno usavršavanje tužioca i sudija specijalizovane za teška krivična djela o tome kako da upravljaju sa slučajevima trgovine ljudima, koji će biti uzeti u obzir prilikom dizajniranja plana treninga. Treba takođe istaknuti da je Institut za Pravosudje izrazilo spremnost da obezbedi projektu njenu infrastrukturu za trening (prostorije i opremu), pod uslovom da se teme i plan za trening saopšte i dogovore se o njima unapred. Ova praksa znači da nakon završetka procene o potrebama i priprema prvog nacrtu za plan obuke naš tim će koordinirati sa Institutom Pravosuđa kako bi se saznalo u kojoj mjeri njihova infrastruktura se može koristiti za dostavu Projektnih Produkta. Imajući u vidu da Institut radi godišnji plan obuke, ovo bi trebalo da se uradi pre Decembra 2017 godine (i shodno tome Decembra 2018 godine za narednu godinu).</p>		
Kritične promene	Nema kritičnih promena, ali bolja specifikacija obima rada i spoljnih izvora koji će se koristiti.	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P2.1.1	Izveštaj o proceni potreba za trening	M9
P2.1.2	Plan treninga	M10

P2.1.3	Materiali za Trening (ppts i štampani material)	M14
Aktivnost 2.2 – Trening institucija za sprovođenje zakona i provosudnih institucija (M15 – M22)		
<p>Kada se budu zaključili svi pripremni koraci, projektni tim će organizovati isporuku treninga u skladu sa dogovorenim modalitetima utvrđenim u planu treninga i kroz mobilizaciju međunarodnih i lokalnih stručnjaka. Trening će uključivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trening za autoritete za sprovođenje zakona, službenika i policajaca, u cilju povećanja efikasnosti u istragama trgovine ljudima i drugih operacija Policije u vezi sa trgovinom ljudima (7 regionalnih radionica po 2 dana sa 15 polaznika u svakoj) • Trening za pravosudne autoritete i osoblje (sudije i tužilaci) u cilju jačanja kapaciteta nadležnih institucija da efikasno procesuiraju slučajeve trgovine ljudima, osuđene trgovce ljudima i zaštiti žrtava i svjedoka, uklj. Napredne treninge za usavršavanje specijalizovanih tužilaca i sudija (jedna dvodnevna radionica u centralnom nivou 15 specijalizovanih tužilaca i sudija i 6 regionalnih sa 15 polaznika u svakoj za novoimenovane sudije i tužioce) • Zajednička (Medjuinstitucionalna) obuka o implementaciji SOP. Ova aktivnost će se sprovesti u skladu sa zakonom. 1.1 gde će biti dostavljen Trening za Trenere. U okviru ove aktivnosti, trenirani Nacionalni Treneri će preduzeti isporuku zajedničkog među-institucionalnog treninga za SOP uz podršku projekta koji će služiti kao pilot (Dvodnevni trening, 15 učesnika) <p>Treba naglasiti da u slučaju da Institut za Pravosuđe nudi prostorije, budžetski troškovi planirani za iznajmljivanje prostorija za trening će biti alocirani na povezanim budžetskim linijama, tako da se obim i obuhvat planiranih obuka proširi i/ili budu raznoliki (npr putem uključivanja runde za popratne treninge ili dodatnih sesija treninga, odluka koja će biti donesena u saradnji sa korisnicima).</p> <p>Konkretno, tokom ove početne faze, potreba da se organizuju runde popratnih specijalizovanih treninga sa personelom za sprovođenje zakona i sudskim osobljem je izražena. Dakle, u slučaju da je projekat obezbeđen sa prostorijama za trening od Instituta za Pravosuđe i projektni resursi su dovoljni, popratni-treninzi će biti planirani i organizovani.</p> <p>Kada sve komponente za trening budu dostavljene, detaljna procena će biti realizovana da bi procenila procedure izgradnje kapaciteta i utvrdi eventualne praznine u isporuku sesija treninga. Analize procena dobijenih od polaznika treninga će se dodati u Finalni Izveštaj o proceni rezultata koji će biti pripremljen u draft-formatu po završetku programa i kasnije inkorporiran u finalnom projektu.</p>		
Kritične promene	Nema kritičnih promena, ali bolja specifikacija obima rada i spoljnih izvora koji će se koristiti.	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P2.2.1	Program, Lista učesnika, Upitnici za evaluaciju	M18, M22
P2.2.2	Finalni Izveštaj Evaluacije	M24, M36

2.3.1. Pregled Klastera 2 Rezultati & Produkti

KLASTER 2: IZGRADNJA KAPACITETA ZA VLADAVINU PRAVA (Mesec 6– Mesec 36)			
ID	Naslov	Produkt	Odgovorni Partner
P2.1.1	Izveštaj o proceni potreba za trening	M9	EPLO
P2.1.2	Plan treninga	M10	EPLO
P2.1.3	Materiali za Trening (ppts i štampani material)	M14	EPLO
P2.2.1	Program, Lista učesnika, Upitnici za evaluaciju	M18, M22	EPLO
P2.2.2	Finalni Izveštaj Evaluacije	M24, M36	EPLO

2.4. Klaster 3

KLASTER 3: PRUŽANJE USLUGA & KLASTER REINTEGRACIJE (Mesec 3– Mesec 36)

Treća grupa obuhvata sve poslove i zadatke koji se odnose na osnaživanje civilnog društva u pružanju napredne rehabilitacije i dugoročne usluge reintegracije za ŽTLJ kroz pružanje finansijske i tehničke podrške. To uključuje niz međusobno povezanih aktivnosti i zadataka koje će zajedno uvesti održivo ugovorene procedure za nadogradnju usluga pružane za žrtve trgovine ljudima. To ima za cilj osnaživanje s jedne strane malog broja OCD licenciranih za usluge, specijalizovane ili voljne da se bave pitanjima trgovine ljudima da bi dodatno unapredili svoj portfolio i sa druge strane, jačanje manjih nelicenciranih OCD da bi im se pomoglo da unaprede svoje pozicije u socijalnom sektoru i stimuliše nove aktivnosti OCD u oblasti TLJ .

Na neki način, model "tendera" (nabavke) koji će se koristiti za realizaciju projekta ponudit će održivu alternativu postojećim mehanizmima preko kojih su finansirana OCD skloništa od MRSZ na osnovu unapred određenom grupom usluga umesto slučajnim godišnjim finansiranjima poznate kao lokalne usluge. Klaster za pružanje usluga će koordinirati KMOP i PVPT, pod vođstvom jednog Eksperta za šemu granta u ime KMOP.

Lider partner	Inputi	Trajanje
KMOP & PVPT	EPLO	Mesec 3– Mesec 36

Aktivnost 3.1 – Podrška za NAPTLJ, MRSZ i lokalnih autoriteta na implementaciji skeme za održivo pružanje usluga za žrtve TLJ (M3 – M6)

Tokom ove aktivnosti, ekipa projekta će uraditi osnove za obim i prirodu usluga za socialnu inkluziju i reintegraciju potrebne za žrtve trgovine ljudima i shodno tome izgraditi kapacitete lokalnih aktera i vlasti da se uspešno uključe u postupke implementacije šeme granta, uključujući procese upravljanja i nadgledanja.

U okviru ove aktivnosti, ekipa projekta će:

Korak 1 - Razviti integrisani model za socialnu inkluziju i dugoročnu reintegraciju ŽTLJ / PŽTL, prvo analizom potreba krajnjih korisnika i shodno tome da se identifikuju optimalni načini za njihovo rešavanje, dok se utvrđuju praznine u ponudi usluga za ŽTLJ / PŽTLJ na Kosovu.

Korak 2 - Dizajnirati skup prototipa za socialnu inkluziju i dugoročne programe reintegracije za ŽTLJ / PŽTLJ (najmanje 1 po prioritetu svake oblasti) sa jasnom definicijom njihovog obima i specficnim objektivima, očekivanim rezultatima za korisnike programa, vrste aktivnosti i modalitete implementacije (potrebni kadrovi, rok, monitorisanje i izveštavanje, itd). Oni će biti takođe praćeni sa realnim troškovima koji će pomoći budžetiranje programa, npr bilo na godišnjim osnovama ili osnovama jedinice (tj korisnike).

Korak 3 – Razvoj kapaciteta lokalnih aktera i osoblja o pitanjima koja se odnose na pružanje usluga u zajednici za ŽTLJ / PŽTLJ. Iako je ovaj trening prvobitno planiran da pre svega cilja MRSZ, regionalno i lokalno osoblje odgovorno za upravljanje i / ili organizovanje pružanja usluga za osobe kojima je potrebna, procena ekipe je otkrilo potrebu da ga zameni sa treningom za socialne radnike i osoblje skloništa (7 regionalni –jedno dnevni seminari) na psihološkom tretmanu ŽTLJ / PŽTLJ što je jako bitno za

proces dugoročne reintegracije. U ovim treninzima teme će biti tretman muških žrtava i žrtava koji su zavisni na droge.

Kritične izmene	Trening koji je prvobitno predviđen za zainteresovane strane i predstavnike lokalnih i centralnih vlasti je predloženo da se zameni sa treningom za socijalne radnike i osoblje skloništa na psihološkom lečenju ŽTLJ / PŽTLJ (uklj. muškarce i narkomane). Vremenski rapored treninga će stoga morati da bude dogovoren sa korisnicima u prvom PSC.	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P3.1.1	Dizajniran, uklj. Budžet za socialnu inkluziju & programe reintegracije	M6
P3.1.2	Materiali treninga, program, lista učesnika	TBC

Aktivnost 3.2 – Podrška OCD /NVO pružioce usluga na pružanju visoko kvalitetnih usluga za ŽTLJ (M9 – M36)

Druga aktivnost obuhvata punu isporuku šeme granta za usluge OCD kroz niz zadataka za razvoj, implementaciju i M & E, uključujući projektovanje šeme granta na osnovu identifikovanih prioriteta oblasti i aktivnosti, izgradnju kapaciteta potencijalnih aplikanata u traženju sredstava i shodno tome lansira evaluaciju, nagrađivanje, monitorisanje i evaluaciju programa granta.

Za pravilno funkcionisanje šeme, posvećeni Sekretarijat će biti uspostavljen sa osobljem KMOP'a koji će preduzeti vodeću ulogu u svim fazama razvoja i implementacije. Da bi se osigurala maksimalna efikasnost u poslovanju projekta, KMOP će mobilisati eksperta za razvoj grant šeme, planiranje i upravljanje šekom. Ekspert će preuzeti odgovornost za funkcionisanje Sekretarijata, uklj. predsedavanje Komisije za procenu i nadzor tima za monitorisanje koji će biti uspostavljen uz podršku PVPT.

Kritične izmene	<i>Nema Kritičnih izmena</i>	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P3.2.1	Paket Aplikacije za Grant	M9
P3.2.2	Material za trening, Program, Lista učesnika	M12
P3.2.3	Izveštaji poseta za Monitorisanje	U toku
P3.2.4	Periodični izveštaji – Aneks u izveštaju progresu	M18, M24, M30
P3.2.5	Izveštaj sa preporukama za buduću održivost na pružanju usluga	M36

2.4.1. Pregled Klastera 3 Rezultati & Produkti

KLASTER 3: PRUŽANJE USLUGA & KLASTER REINTEGRACIJE (Mesec 3– Mesec 36)			
ID	Naslov	Produkt	Odgovoran Partner
P3.1.1	Dizajniran, uklj. Budžet za socialnu inkluziju & programe reintegracije	M6	KMOP & PVPT
P3.1.2	Materiali treninga, program, lista učesnika	TBC	KMOP & PVPT
P3.2.1	Paket Aplikacije za Grant	M9	KMOP & PVPT
P3.2.2	Material za trening, Program, Lista učesnika	M12	KMOP & PVPT
P3.2.3	Izveštaji poseta za Monitorisanje	On going	KMOP & PVPT
P3.2.4	Periodični izveštaji – Aneks u izveštaju progresu	M18, M24, M30	KMOP & PVPT
P3.2.5	Izveštaj sa preporukama za buduću održivost na pružanju usluga	M36	KMOP & PVPT

2.5. Klaster 4

KLASTER 4: KLASTER ZA PODIZANJE SVESTI (Mesec 2– Mesec 36)		
<p>Finalni klaster je posvećen zadacima projekta o komunikaciji, informacijama i podizanju svesti i protiče kroz svo vreme trajanja projekta. Kroz ovaj klaster, vidljivost finansiranja EU će biti promovisan i bit će distribuirani produkti i rezultati projekta.</p> <p>Rad u ovom finalnom klasteru će biti organizovan u bliskoj saradnji sa KNKPTLJ kako bi bili sigurni da su obim i aktivnosti projekta potpuno u skladu sa onima od nacionalnih kampanja za podizanje svesti organizovani pod koordinacijom Sekretarijata za borbu protiv trgovine ljudima. Preliminarni nalazi sa početnih sastanka za orijentaciju tokom početne faze otkrilo je potrebu da se promoviše među - institucionalni karakter mehanizma za borbu protiv trgovine ljudima i odgovarajući zajednički rad zainteresovanih strana. U tom smislu, specifični aspekti mehanizma ili oblika trgovine ljudima može se smatrati, kao na primer promocija Linije za Pomoć i širenje informacija u svrhu podizanja svesti o fenomenu prosjačenja dece.</p> <p>Za realizaciju ovog klastera od strane KMOP'a će biti angažovan Ekspert za komunikaciju da radi u bliskoj saradnji sa Ekspertom za Podizanje svesti koji će biti mobilisan od lokalnog partnera konzorcijuma, PVPT.</p>		
Lider partner	Inputi	Trajanje
KMOP	EPLO & PVPT	Mesec 2– Mesec 36
Aktivnost 4.1 – Dizajnirati sveobuhvatan Plan za Komunikaciju i Širenje Informacija (M2 – M4)		
<p>Prvi zadatak koji će naša ekipa preduzeti je razvoj sveobuhvatnog plana za komunikaciju i širenje informacija koji će definisati ukupan pristup informacijama i komunikaciji za širenje informacija o projektu, vidljivost šeme granta i podizanje svesti među profesionalcima, krajnjim korisnicima i javnosti. Plan će biti u skladu sa Modelom EU s pet etapa za širenje i eksploataciju informacija i detaljno će prikazati ciljeve, ciljne grupe, aktivnosti i ključne aktere, vremenska pitanja, sredstva implementacije i druga takva praktična modaliteta za svaku kategoriju aktivnosti i ciljne grupe. Zajedno sa razvojem plana, okvir za monitorisanje će biti definisan za svaku grupu aktivnosti i indikatore uticaja koji će se koristiti za merenje napretka ka predviđenim rezultatima i ciljevima. Alati za monitorisanje će biti praćeni nizom alata za monitorisanje (razne forme za prikupljanje podataka i izveštaja), koje će ekipa projekta iskoristiti tokom svih faza implementacije.</p>		
Kritične izmene	<i>Nema kritičnih izmena osim malih adaptacija vremena da bi korespondirale sa produženjem početne faze.</i>	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P4.1.1	Plan za Širenje Informacija i Komunikaciju	M5
P4.1.2	Okvir i alati za Monitorisanje	M5
Aktivnost 4.2 – Implementacija Aktivnosti za Širenje Informacija i Komunikaciju (M5 – M34)		

Druga aktivnost se odnosi na fazu implementacije aktivnosti o komunikaciji projekta, uključujući:

- Bit će razvijena proizvodnja materijala za komunikaciju i vidljivost za relevantnu-ciljnu-grupu (štampane i online), uključujući i dizajn vizuelnog identiteta / brendiranja projekta koji će se koristiti na svim proizvodima. Svi materijali će se proizvoditi na Engleskom, Albanskom i Srpskom jeziku i uključuju različite vrste informacija i promotivne materijale (leci, poster, brošure, itd). Prvi prikaz vizuelnog identiteta projekta će biti tokom početne faze i biće predstavljen UA zajedno sa revidiranim planom rada (P01).
- Implementacija planirane komunikacije, širenja i podizanja svesti će indikativno obuhvatiti razvoj i kontinuirano ažuriranje projektnog web-sajta, distribuciju promotivnih materijala, biltena i saopštenja kao i finalnu konferenciju. Vidljivost šeme granta će biti posebno promovisan kroz različite načine (javnog oglašavanja i redovnih saopštenja, događaje lansiranja, itd). Dodatne aktivnosti za podizanje javne svesti će biti organizovane da dopru do krajnjih korisnika šeme granta; uklj. kampanje kroz društvene medije, organizaciju 7 događaja (20 učesnika) i široku distribuciju materijala za podizanje svijesti o šemi granta projekta i usluga koje se nude.
- Evaluacija aktivnosti komunikacije i širenja informacija na osnovu podataka prikupljenih kroz zadatke monitorisanja ovog klastera kao što je navedeno u prethodnoj aktivnosti.

Kritične izmene	<i>Nema kritičnih izmena</i>	
Rezultati/ Produkti	Opis	Vreme
P4.2.1	Materiali vidljivosti/komunikacije Finalni izveštaj evaluacije (aneks na finalni izveštaj progres)	M9 M36
P4.2.2	Godišnji izveštaji kampanje (uklj. Aneke dokaza za aktivnosti podizanja svesti, kao što su pozivnice, liste učesnika, itd)	M24, M30
P4.2.3	Finalni zveštaj evaluacije (aneks na finalni zveštaj progres)	M36

2.5.1. Pregled Klastera 4 Rezultati & Produkti

KLASTER 4: KLASTER ZA PODIZANJE SVESTI (Mesec 2– Mesec 36)			
ID	Naslov	Produkt	Odgovoran partner
P4.1.1	Plan komunikacije i širenja informacija	M5	KMOP
P4.1.2	Alati i okvir za monitorisanje	M5	KMOP
P4.2.1	Materiali vidljivosti/komunikacije Finalni izveštaj evaluacije (aneks na finalni izveštaj progres)	M9 M36	KMOP

P4.2.2	Godišnji izveštaji kampanje (uklj. Aneксе dokaza za aktivnosti podizanja svesti, kao što su pozivnice, liste učesnika, itd)	M24, M30	KMOP
P4.2.3	Finalni zveštaj evaluacije (aneks na finalni zveštaj progresa)	M36	KMOP

2.6. Dokumenti primenjivi za Projekat

Br.	Opis
01	Ugovor o grantu
02	Ugovor partneriteta
03	Amandirani Izveštaj
04	Priručnik za mjerila kvaliteta projekta
05	Plan vremenskog rasporeda
06	Manual za nabavke
07	Amandirani Izveštaj

“Ugovor o Grantu”

Ovaj dodatak pokazuje okvir procedure koju moraju da poštuju sve stranke uključene u projekat, u skladu sa pravilima PRAG.

Ugovor Konzorcijuma

Ugovor konzorcijuma je ugovor između 3 partnera koji postavlja uslove za realizaciju projekta, kao i odgovarajuća prava i obaveze svakog partnera koje proizlaze iz ovog Ugovora.

Amandirani izveštaj

Amandirani izveštaj daje mogućnost da se traže promene od strane ugovornog autoriteta. Zahtev za izmenu i dopunu početnog ugovora odnosi se na sledeće stavke (s):

- Promenu organizacije korisnika
- Povlačenje partnera
- Novi / Zamena partnera koji ulazi u projekat
- Promene plana rada
- Promena bankovnog računa
- Promena trajanja projekta
- Promenu rasporeda za izveštaje
- Promene u budžetu
- Ostalo

Priručnik za mjerila kvaliteta za projekat

Ovaj dokument opisuje mjerila kvaliteta za projekat "Krenuti Napred: Promovisanje veće efikasnosti i efektivnosti u borbi protiv trgovine ljudima na Kosovu". Priručnik za mjerenje kvaliteta za projekat definiše sve odgovornosti i procedure koje se trebaju usvojiti kako bi se osiguralo da su dobijeni podaci i informacije pouzdani, odgovaraju svojoj svrsi i u skladu su sa dokumentovanim ciljevima i rezultatima. To sumira sistem internog upravljanja kojim se regulišu odluke i uputstva u vezi sa osiguranjem kvaliteta projekta.

Plan vremenskog rasporeda

Vremenski raspored predstavlja detaljno i sveobuhvtno prikazivanje svih aktivnosti, događaja i rezultata.

Priručnik za nabavke

Priručnik za nabavke opisuje procedure koje se primenjuju od svakog partnera za nabavku roba, usluga i materijala, u skladu sa pravilima i standardima EU PRAG. Ona obuhvata osnovne šablone u odnosu na različite korake procesa (Konkurs za radno mjesto / šablon najava, evaluaciju, obrazce ugovora, itd)

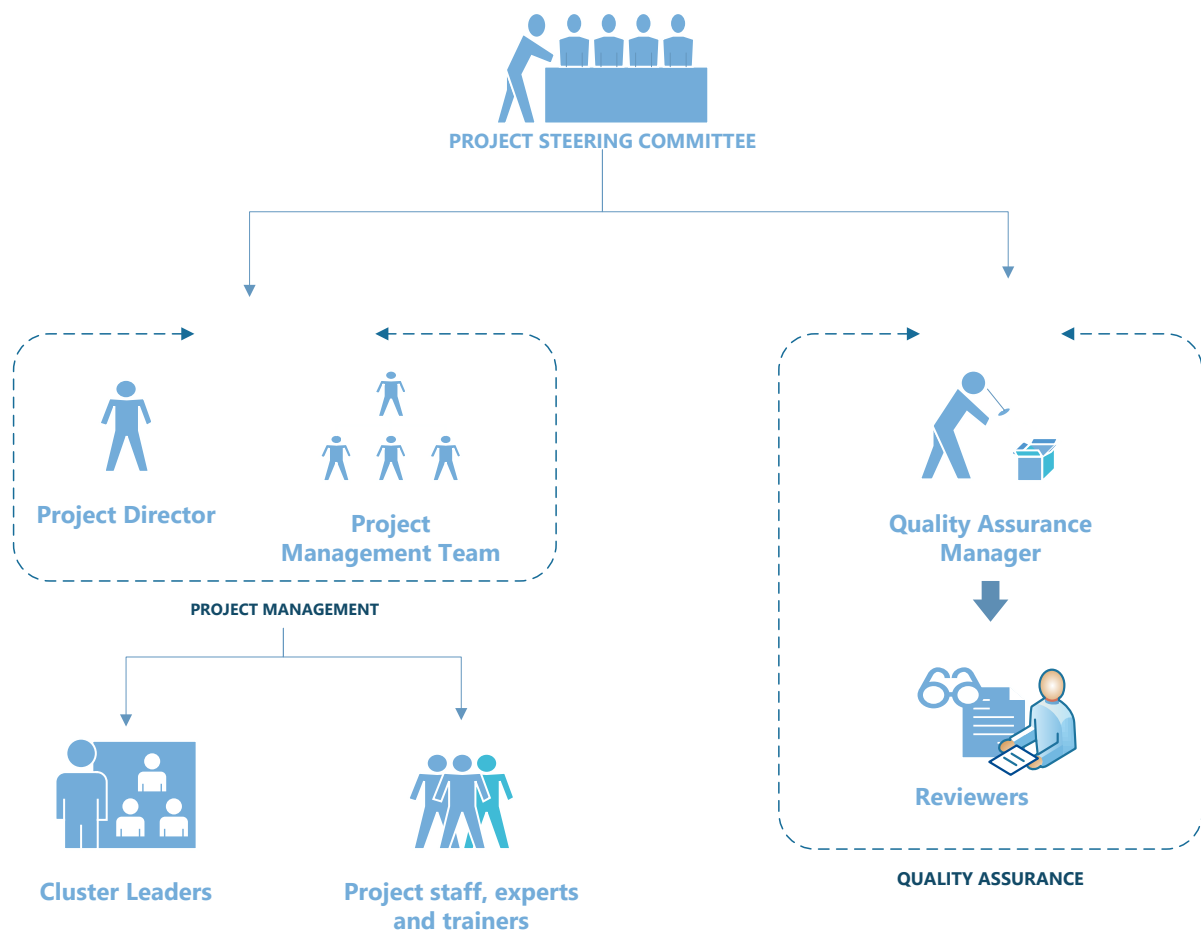
2.7. Partneri Konzorcijuma

U narednoj tabeli je predstavljen konzorcijum projekta:

Partneri Projekta						
Uloga	Id Br.	Ime	Kratko ime	Zemlja	Ulazni Datum	Izlazni datum
APP / CO-MAN	1	Kendro Merimnas Oikoyenias kai Pediou (Centar za zaštitu porodice i djece)	KMOP	Grčka	1	36
PA-CORE	2	Evropska Organizacija za Javni Zakon	EPLO	Grčka	1	36
PA-CORE	3	CENTAR ZA ZAŠTITU ŽRTAVA I SPREČAVANJE TRGOVINE LJUDIMA	MVPT/ PVPT	Kosovo	1	36

2.8. Organizacija ekipe projekta

Moving Forward: Project Organogram



Upravni Odbor Projekta (UOP) će zvanično biti postavljen tokom prvog sastanka (Kick off sastanak) u Prištini. UOP nije ograničen na Autoritete Ugovara i partnera projekta, on takođe uključuje ključne institucije korisnice koje će projekat podržati tokom svoje implementacije (ANEKS sa predloženim spiskom članova UOP). Sve odluke na visokom nivou o napretku projekta (odobrenje učinka i rezultata, potvrda posvećenosti zainteresovanih strana, sporazum o predloženim izmenama ili odstupanja od prvobitnog plana) su preduzete od strane UOP. Proceduralne i / ili interne odluke u vezi sa više praktičnim aspektima projektnih aktivnosti su preduzete od strane Tima za upravljanje projekta i u konsultaciji sa Ugovornim Autoritetom.

Direktor projekta u ime koordinatora projekta (KMOP) ima svu odgovornost za efikasno upravljanje projektom. Direktor projekta, zajedno sa menadžerima projekta od strane dva partnera konzorcijuma

formiraju ekipu za upravljanje projekta koji upravlja i u ime partnerstva koordinira implementaciju projekta u roku od trideset šest meseci. Menadžer za osiguranje kvaliteta je odgovoran za koordinaciju svih aktivnosti kako bi ispunila standarde kvaliteta i zadovoljava standarde Ugovornog Autoriteta u pogledu procesa upravljanja i nadzora. Lider Klastera je odgovoran za komunikaciju sa drugim institucijama, zainteresovanim stranama, itd i izvestava Koordinatora Programa ažuriranim informacijama za napredak i o svim ostalim dešavanjima. Članovi ekipe projekta (osoblje, stručnjaci, treneri) su odgovorni za sve produkte i učinke, kao što su usluge portala, informativni materijali, itd

2.9. Zadaci i uloge

Br.	ZADATAK	ULOGA
01	Uprava Projekta	Upravni Odbor Projekta (UOP)
02	Menadžment za osiguranje kvaliteta	Menadžer za Osiguranje Kvaliteta
03	Svakodnevno menadžiranje	Koordinator programa
04	Rad na razvoju Produkta	Članovi Ekipe Projekta

2.10. Odgovornosti

Odgovornosti svakog nivoa organizacije su predstavljeni u detaljima na nastavku.

Bord Menadžmenta Projekta

Njegove odgovornosti obuhvataju:

- Zastupanje interesa i ciljeva svakog partnera, i\
- Donese sve odluke vezane za projekat.

Direktor Projekta / Koordinator

Odgovornosti Koordinatora Programa obuhvataju:

- Interakciju sa Ugovornim Autoritetom za sva pitanja projekta (ugovor, finansijska pitanja, planovi rada, rezultati projekta, analize itd);
- Monitorisanje progressa rada na projektu i datumima za podnošenje rezultata (produkta) u sklopu dogovorenih etapa i planom rada. Takođe obezbeđuje da obim projekta ostaje u skladu sa prvobitnim planom rada projekta;
- Koordinira sve aktivnosti projekta uz pomoć menadžera projekta;
- Održava detaljne evidencije za svakog partnera; i
- Komunicira često sa projektnim partnerima.

Menadžer za Osiguranje Kvaliteta

Odgovornosti Menadžera za osiguranje kvaliteta uključuju:

- Postavljanje usaglašenih ciljeva za Osiguranje Kvaliteta i osigura da su ti ciljevi postignuti;
- Priprema planove kvaliteta i testiranja i pruža okvir za kvalitetne aktivnosti projekta;
- Monitoriše sve aktivnosti vezane za kvalitet i predlaže poboljšanja kada je to potrebno;
- Obezbeđuje skladnost sa domaćim i međunarodnim standardima i propisima;
- Uspostavlja i održava interne kontrole i procedure za dokumentaciju; i
- Obezbeđuje da se procedure pravilno shvate, sprovode i procenjuju.

Menadžeri Partnera Projekta

Odgovornosti svakog Menadžera Projektnih Partnera uključuju:

- Planiranje, monitorisanje i izveštavanje rada svakog klastera za koje je on / ona je odgovoran na osnovu aplikacije,
- Organizovanje projektnog tima i dodeljuje zadatke članovima projektnog tima,
- Monitorisanje napretka projekta,
- Procena članova projektnog tima,
- Koordinira sve partnere koji su uključeni u određenom paketu rada, i
- Pružanje na vrijeme svih potrebnih izveštaja o napretku i produktima klastera

Članovi Ekipe Projekta

Odgovornosti članova ekipe projekta uključuju:

- Sprovođenje istraživanja i projektovanje produkta za svaki klaster,
- Organizovanje i sprovođenje svih drugih produkta projekta (npr. Radionice),
- Pružanje povratnih informacija o produktima i celokupnom procesu implementacije.

Plan Rada Aktivnosti - 2 Godina												
"KRENUTI NAPRED: PROMOCIJA VEĆE EFIKASNOSTI I EFEKTIVNOSTI U BORBI PROTIV TRGOVINE LJUDIMA NA KOSOVOU",												
Aktivnosti	Mesec 13	Mesec 14	Mesec 15	Mesec 16	Mesec 17	Mesec 18	Mesec 19	Mesec 20	Mesec 21	Mesec 22	Mesec 23	Mesec 24
Faza Implementacije												
KLASTER 0: Menadžiranje i Koordinacija												
0.2. Upravni Odbor Projekta												
0.3. Izvestavanje												
0.4. Osiguranje Kvaliteta												
Produkt 0.2: UOP je formiran i redovni seto mesecni sastanci organizovani										*		
Produkt 0.3: Izveštaj Progres, povremeni i finalni odobreni										*		
Produkt 0.4: Priručnik za osiguranje kvaliteta; Godišnji Izveštaji Evaluacije Kvaliteta* 3; Izgradnja kapaciteta, Upitnici za evaluaciju radionica i za podizanje svesti, Završni izveštaj o proceni. Cilj: Publikovana Brošura o rezultatima projekta i Preporukama (500 kopija, EN - AI - SRB)												
KLASTER 1: KLASTER TEHNICKE ASISTENCIJE												
1.1. Podrška za bolje angažovanje zainteresovanih strana i koordinaciju unutar i u prekograničnom nivou												
1.2. Podrška na monitorisanje implementacije nove Strategije PTLJ & Akcionog Plana 2015-2019 i relevantne legislacije, uklj. SOP												
1.3. Podrška na boljoj sistematizaciji podataka vezanih za PTLJ i identifikacija aktuelnih trendova, rizika, pretnji i problema												
1.4. Podrška na razvoju integralnog sistema za kompenzaciju žrtava i sistemu za zaštitu svedoka												
Produkt 1.1.2.b) Jedan (1), Peto dnevni (5) seminar, 10 učesnika												
Produkt 1.1.5.: Periodični izveštaji za Izgradnju kapaciteta										*		
Produkt 1.2.1.: Dizajnirani sistem M & E o implementaciji Strategije Kosova PTLJ 2015-2019												
Deliverable 1.2.2.: Periodicni Izveštaji Monitorisanja										*		
Produkt 1.3.1.: Predlog o sistemu za prikupljanje podataka					*							
Produkt 1.3.2.: Periodični izveštaji o trendovima trgovine ljudima, obrazcima, rizicima i problemima										*		
Produkt 1.4.3.: Finalni sveobuhvatan izveštaj za tehničku podršku Komisije / Ministarstvu pravde												
KLASTER 2: Klaster za izgradnju kvaliteta za vladavinu prava												
2.1. Dizajnirati aktivnosti za izgradnju kapaciteta												
2.2. Trening za jačanje kapaciteta za pravne institucije												
Produkt 2.1.3.: Materiali za Trening (ppts i štampani material)				*								
Produkt 2.2.1.: Program, Lista učesnika, Upitnici za evaluaciju										*		*
Produkt 2.2.2.: Finalni Izveštaj Evaluacije												
KLASTER 3: Pružanje Usluga i Reintegracija												
3.2. Podrška OCD/NVO pružioce usluga na pružanju visoko kvalitetnih usluga za ŽTLJ												
Produkt 3.2.3.: Izveštaji poseta za Monitorisanje												
Produkt 3.2.4.: Periodični izveštaji – Aneks u izveštaju progresu										*		
KLASTER 4: Klaster za podizanje svesti												
4.2. Implementacija Aktivnosti za Širenje Informacija i Komunikaciju												
Produkt 4.2.2.: Godišnji izveštaji kampanje												
Reporting: inception, interim, final												
										*		

Plan Rada Aktivnosti - 3 Godina												
"KRENUTI NAPRED: PROMOCIJA VEĆE EFIKASNOSTI I EFEKTIVNOSTI U BORBI PROTIV TRGOVINE LJUDIMA NA KOSOVU",												
Aktivnosti	Mesec 25	Mesec 26	Mesec 27	Mesec 28	Mesec 29	Mesec 30	Mesec 31	Mesec 32	Mesec 33	Mesec 34	Mesec 35	Mesec 36
Faza Implementacije												
KLASTER 0: Menadžiranje i Koordinacija												
o.2. Upravni Odbor Projekta												
o.3. Izvestavanje												
o.4. Osiguranje Kvaliteta												
o.5. Rezime i Preporuke												
Produkt o.2.: UOP je formiran i regularni seto mesecni sastanci organizovani							*					
Produkt o.3.:Izveštaj Progres, povremeni i finalni odobreni							*					
Produkt o.4.: Priručnik za osiguranje kvaliteta; Godišnji Izveštaji Evaluacije Kvaliteta* 3; Izgradnja kapaciteta, Upitnici za evaluaciju radionica i za podizanje svesti, Završni izveštaj o proceni.												
Cilj: Publikovana Brošura o rezultatima projekta i Preporukama (500 kopija, EN - AI - SRB)												
KLASTER 1: KLASTER TEHNIČKE ASISTENCIJE												
1.1. Podrška za bolje angažovanje zainteresovanih strana i koordinaciju unutar i u prekograničnom nivou												
1.2. Podrška na monitorisanje implementacije nove Strategije PTLJ & Akcionog Plana 2015-2019 i relevantne legiscije, uklj. SOP												
1.3. Podrška na boljoj sistematizaciji podataka veznih za PTLJ i identifikacija aktuelnih trendova, rizika, pretnji i problema												
1.4. Podrška na razvoju integralnog sistema za kompenzaciju žrtava i sistemu za zaštitu svedoka												
Produkt 1.2.1.: Dizajnirani sistem M & E o implementaciji Strategije Kosova PTLJ 2015-2019							*					
Produkt 1.2.2.: Periodicni Izveštaji Monitorisanja							*					
Produkt 1.3.2.: Periodični izveštaji o trendovima trgovine ljudima, obrascima, rizicima i problemima							*					
Produkt 1.4.3.: Finalni sveobuhvatan izveštaj za tehničku podršku Komisije / Ministarstvu pravde												
KLASTER 2: Klaster za izgradnju kvaliteta za vladavinu prava												
2.2. Trening za jacanje kapaciteta za pravne institucije												
Produkt 2.2.2.:Finalni Izveštaj Evaluacije												
KLASTER 3: Pruzanje Usluga i Reintegracija												
3.2. Podrška OCD /NVO pružioce usluga na pružanju visoko kvalitetnih usluga za ŽTLJ												
Produkt 3.2.3.: Izveštaji poseta za Monitorisanje												
Produkt 3.2.4.: Periodični izveštaji – Aneks u izveštaju progresu							*					
Produkt 3.2.5.: Izveštaj sa preporukama za buduću održivost na pružanju usluga												
KLASTER 4: Klaster za podizanje svesti												
4.2. Implementacija Aktivnosti za Širenje Informacija i Komunikaciju												
Produkt 4.2.2.: Godišnji izveštaji kampanje												
Produkt 4.2.3.: Finalni zveštaj evaluacije												
Faza Kompletiranja												
Miestic:	Sumiranje svih aktivnosti i rezultata projekta i efikasnu primopredaju korisnicima											
	Finalni Izveštaj Odobren											
Izveštaji: pocetni, privremeni, finalni												
							*					

4. Plan procesa Menadžiranja

Sekcija 4 je posvećena procesu menadžiranja koji će Izvođač slediti za nesmetano funkcionisanje nagrađenog projekta. Različiti zadaci i aktivnosti koje će biti upotrebljene od strane ekipe menadžmenta Projekta su postavljeni u nastavku.

5.1. Plan Kontrole

U ovom odeljku predstavljamo aktivnosti kontrole i izveštavanja u vezi sa upravljanjem projekta.

5.2. Plan kontrole podataka

- Aplikacija Dropbok će se koristiti za potrebe projekta, kroz koje će partneri deliti fajlove projekta
- Svi produkti biće postavljeni na Dropbok folderima projekta.
- Izveštaji o Progresu i Evaluaciji su završeni i poslani kod lidera na vreme, u skladu sa vremenskim rasporedom i pravilima navedenih u sporazumu o Grantu Projekta
- Sastanci o progresu imaju za cilj organizovanje predstojećeg rada i dogovore se o rokovima tokom kojih će rezultati biti dostavljeni.
- Konferencije "Skype" su organizovane na frekventnoj osnovi (dva puta mesečno ili češće u slučaju hitnih pitanja) da proveri progres pojedinačnih planiranih zadataka i dalje identifikuje potencijalne opasnosti (rizike) u vezi sa predstojećim aktivnostima koje treba realizovati.

5.3. Plan Kontrole Budžeta

Procedure i Isplate

Okvir za Kontrolu i Justifikaciju za sve kvalifikovane troškove se primenjuje kao deo internog sistema revizije i kontrole. Na primer:

- Kopije računa, fakture, itd, potpisane i pečatirane od strane Predsednika (Pravni zastupnik) svake organizacije
- Svaki trošak je proveren u odnosu na odobreni budžet,
- Fakture su proverene u odnosu na ugovore i obaveze ugovora;
- Sve pod-ugovarane akcije moraju da budu u skladu sa procedurama navedenim u Aneksu IV ugovora o Grantu: "Nabavke od korisnika granta u kontekstu spoljnih akcija EU". Pod-ugovori trebaju sadržati opis akcije, početni i završni datum i plaćanja;
- Svi prateći dokumenti vezani za troškove personela - ugovor o radu, itd- i ostali ugovori treba da budu prevedeni na Engleskom jeziku: i
- Forme za raspored vremena uključenih lica su potpisane od strane oba, njegov-njen potpis i potpis njegovog/njenog pretpostavljenog. Forme se treba izračunati u radnim danima; međutim, ako se Forme obračunavaju u satima, treba pomenuti ukupan iznos radnih sati.

5. Plan za osiguranje kvaliteta

Sistem kvaliteta

Sistem kvaliteta koji se primenjuje na projektu je opisan u ovom Priručniku za merenje kvaliteta projekta i bilo kakve promene koje mogu nastati moraju biti prijavljene.

Organizovanje Kvaliteta

Da bi se obezbedio uspešan okvir kvaliteta, sledeće instrukcije / procedure će biti praćene:

- Jasne instrukcije za prepremu dokumentacije
- Kvalitetan Pregled Upravljanja za sve rezultate, događaje i usluge

Menadžer za osiguranje kvaliteta i lideri radnih paketa su odgovorni za razvoj sistema kvaliteta projekta i osiguravanje kvaliteta projekta.

U osiguravanju kvaliteta, glavna uloga Menadžera za osiguranje kvaliteta, Menadžera Projekta i Lidera radnih paketa se sastoji od redovnog praćenja primene plana kvaliteta kroz aktivnosti kao što su: verifikacija dokumenata, učešće u preglede i izveštaje, praćenje aktivnosti i analize indikatora kvaliteta. Ove uloge će se obaviti tokom trajanja projekta.

6.1. Plan dokumentacije

Cilj ovog poglavlja je da opiše procedure za upravljanje dokumentacije za projekat. On definiše standardne procedure i pravila koja se odnose na proizvodnju radnih dokumenata i rezultata (produkta) projekta koje će konzorcijum primenjivati tokom faze implementacije. Svi partneri osiguravaju da odgovarajući dizajn, instrukcije testiranja i izveštaji projekta su dostupni i na snazi u vreme i na mestu dizajna, implementacije i širenja informacija. Produkti su dostavljeni Ugovornom Autoritetu kao što je navedeno u Radnim Paketima predloga, kao i drugi izveštaji, minute sastanka ili prezentacije, treba da se zasnivaju na šablonima dokumenata.

6.2. Definicije

Term	Opis
Produkt	<ul style="list-style-type: none">• Produkt se sastoji od jedne ili više vrsta proizvoda (dokumenti, sajtovi, registri, baze podataka, događaji, treninzi)• Liste produkta se pojavljuju u klasteru aplikacije
Identifikator produkta	<ul style="list-style-type: none">• Identifikator produkta će se koristiti za svaki produkt. On navodi klaster na kojem produkt pripada i svoj nalog.

6.3. Prezentacija dokumenata

Svi partneri će koristiti standardne šablone dokumentacije kako bi se osiguralo da se isti format primenjuje na svim dokumentima.

Svaki produkt će sadržati:

- Logo EU;
- Logo projekta;
- "Izjava odgovornosti" (za produkte poput manuala, priručnika, itd)
- Naslovnu stranu;
- Status dokumenta i istoriju verzije dokumenta (samo za dokumente procjene);
- Ime fajla (arhive).

Svi dokumenti će biti napisani na Engleskom, Albanskom i Srpskom jeziku. Svi produkti će biti poslani Ugovornom Autoritetu u "word" (.docx, .doc) ili PDF formatu. Odgovornost je autora tog dokumenta da izabere koji format najbolje odgovara njegovim / njenim standardima i svrhi za koju je razvio taj poseban dokument ili fajl.

Format datuma na Engleskom (DD/MM/GGGG) se koristi za sve dokumente, npr. 20/01/2017 za 20. Januar 2017.

6.4. Identifikator dokumenta

Svaki dokument mora biti označen kao:

<Referenca Projekta >_<Broj Produkta >_<Ime Projekta >_<Status Dokumenta / Verzija Dokumenta>

Npr. XK382-826_DX.Y_Ime_Dokumenta_v.1.0.docx

6.5. Nivo širenja informacija

Ova osobina definiše nivo za širenje informacija (samo za dokumente koji se isporučuju u Ugovornom Autoritetu):

- POVERLJIV: Ograničena lista za cirkulaciju (navedena u prvoj strani)
- INTERNA: Interna cirkulacija unutar partnera projekta
- JAVNA: Javni dokument.

6.6. Status Dokumenta

Status dokumenta se odnosi na jedan od sledećih:

- Nacrt (draft)

- Finalni

Status dokumenta je naveden na "footer" zajedno sa brojem i naslovom produkta, kao i akronim Projekta.

6.7. Status Isporuke Dokumenta

Nakon isporuke status dokumenta postaje:

- Isporučen
- Prihvaćen, prihvaćen sa primedbama ili odbijan
- Finalan

Gore navedeni status se ne pojavljuje na dokumentu.

6.8. Alati dokumenta

Sredstva koja će se koristiti za izradu i razmenu svih dokumenata unutar konzorcijuma su predstavljeni ispod:

- Procesiranje teksta : MS Word ili Acrobat pdf
- Tabele : MS Excel
- Prezentacije slajdovima : MS Power Point